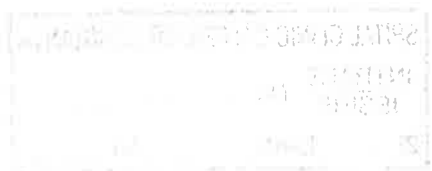


SPITAL CLINIC CĂI FERATE CONSTANȚA		
INTRARE	Nr.	4480
IESIRE		
Zi	Luna	An
24	05	2024

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE
PUBLICĂ PENTRU SERVICII
CATERING**



CUPRINS:

SECȚIUNEA I - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

**SECȚIUNEA IV - PROIECT ACORD-CADRU ȘI CONTRACT
SUBSECVENT**

SECȚIUNE I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

I. Autoritatea contractantă

Denumire: **SPITALUL CLINIC CAI FERATE**

Adresa: **Constanța, Bdul. I.C.Brătianu, nr.35-37, jud. Constanța**

Telefon: +40 241485382

fax +40 241583713

Persoana de contact: Sandu Amalia

E-mail: contractare.spcl.cta@gmail.ro

web: <https://www.spitalecfconstanta.ro>

II - Obiectul contractului:

Servicii de catering pentru pacienții internați în cadrul Spitalului Clinic Cai Ferate, pentru perioada 01.06.2024-01.06.2028, conform caietului de sarcini.

Cod CPV: 55520000-1 Servicii de catering

III. Valoarea totală estimată a achiziției:

- Minim 1.555.488,00 lei fără TVA
- Maxim 2.177.683,2 lei fără TVA

**Se acceptă ofertă pentru cantitatea maximă/acordul-cadru.
Acordul-cadru se va încheia pe o perioadă de 48 de luni.**

IV - Legislația aplicată

- LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Notificarea cu privire la achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin O.U.G. nr. 114/2020, publicată pe site-ul ANAP în data de 31.07.2020.

1. Cerințe de calificare a căror neîndeplinire duce la respingerea ofertei:

Autoritatea contractantă solicită următoarele documente:

1. Declarație privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 . Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - în original. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - în original. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.
4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - în original. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.
5. Pentru sediul principal, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării - în original sau copie conform cu originalul. În cazul documentelor emise prin intermediul SPV/online, acestea vor fi autentificate prin semnătură și stampila reprezentantului legal/imputernicit. Se depun și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul.
6. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere - în original sau copie conform cu originalul.
7. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv — în original sau copie conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul. În ceea ce privește persoanele la care se face referire la **art. 164 alin. (2)** din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990¹, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, **în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic**, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

> **În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică** numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (**art. 7 și art. 77** din Legea nr. 31/1990);

> **În cazul societăților în comandită simplă:** asociați comanditați numiți/aleși în calitate de administratori (**art. 88 și art. 90** din Legea nr. 31/1990);

> **În cazul societăților pe acțiuni:**

1) Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar: persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz **persoanele desemnate/numite în calitate de administratori** care constituie consiliul de administrație (**art. 137 și art. 137¹ alin. (1)** din Legea nr. 31/1990); în conformitate cu prevederile **art. 153 alin. (2)** din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (**art. 138¹, art. 143 și art. 153 alin. (1)** din Legea nr. 31/1990);

persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (**art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 afin. (1) și art. 163** din Legea nr. 31/1990).

¹ Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist: directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art 153¹ și art. 153 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art 153 alin. (3) din Legea nr. 31/1990).

Totodată, în ceea ce privește **asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator** (deci nu figurează ca persoane împuternicite), **în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.**

8. Dacă e cazul documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

9. Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent, din care să reiasă:

- obiectul de activitate al operatorului economic;
- obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- starea operatorului economic;
- persoanele care reprezintă operatorul economic in relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentării. Se va prezenta în original sau copie conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat, dacă e cazul. Certificatul constatator emis de către ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului Online InfoCert, avand incorporata, atașata sau logic asociata semnătură electronica extinsa se va depune autentificat cu semnătură si stampila reprezentantului legal/imputernicit. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

10. Certificarea conformității cu normele de igiena si sanatate publica, emisa de DSP in conformitate cu prevederile art. 3 alin 3 din Ordinul nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru funcționarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populației. Se va prezenta documentul emis pentru spatiul/spatiile in care se va prepara hrana pentru pacienții S.C.C.F. Constanta. Se va prezenta - copie lizibilă conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

11. Autorizație sanitar-veterinara si pentru siguranța alimentelor, emisa de către ANSVSA, pentru activitatea de catering conform art. 1 si Anexa 1 din Ordinul ANSVSA nr. 57/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar- veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală. **Se va prezenta documentul emis pentru spatiul/spatiile in care se va prepara hrana pentru pacienții S.P.C.F. Constanta.**

Se va prezenta - Copie lizibilă conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

12. Lista personalului pe care își propune să-l implice operatorul economic în derularea contractului.

Documente pentru personalul desemnat pentru prepararea, livrarea si servirea mesei:

- diplome de calificare (bucătari, dietetician, etc) pentru personalul pe care ofertantul își propune să-i implice pentru prestarea serviciilor solicitate in caietul de sarcini.
- dovada efectuării cursurilor „Noțiuni fundamentale de igiena” - modul 1 (valabile la momentul prezentării) pentru bucătari, ajutor bucătari, dieteticieni, bufetiere, manipulant, șoferi.

Dovedirea raportului contractual dintre personalul nominalizat si ofertant se va face prin contract individual de munca (copie conform cu originalul), contract colectiv de muncă (copie conform cu originalul), extras REVISAL sau Declarații de angajament. Declarațiile de angajament se vor prezenta în original, vor fi semnate de persoana in cauză (bucătari, ajutor bucătari, dieteticieni, bufetiere, manipulant, șoferi.) si contrasemnate de

reprezentantul ofertantului.

13. Documente relevante privind autovehiculele autorizate sanitar-veterinar pe care prestatorul le va utiliza pentru realizarea serviciilor, respectiv: documente privind forma de deținere, dovada autorizării sanitar veterinare, orice alte documente relevante în vederea îndeplinirii cerinței. Ofertantul va face dovada ca deține autorizație ANSVSA pentru mijloacele de transport pe care le va utiliza în derularea contractului.

14. Documente privind dispunerea de un spațiu pentru prepararea hranei care sa respecte condițiile de recepție si depozitare, prelucrare si preparare a alimentelor, modul de organizare a circuitelor bucătăriei si masurile de protecție igienico-sanitare în conformitate cu normele de funcționare a unităților de alimentație publica si reglementările cuprinse în Directiva 93/43 a Consiliului European, Regulamentului CE nr.852/29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare. Ofertantul va prezenta în acest sens documente justificative (contracte de vazare - cumparare/inchiriere/comodat, etc).

15. Declarație privind dotările specifice catering-ului: utilaje, echipament tehnic, mijloace de transport:(linie de portionare/impachetare produs finit; linie de spalat vesela/oale/navete; cuptor gastronomic si frigidere profesionale; mașini profesionale (curatat zarzavat, mixere, etc), de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii. - în original.

16. Certificat ISO 9001 (ediția în vigoare) sau echivalent SAU dovada implementării unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 22000 :2005 (Siguranța alimentelor) sau echivalent SAU dovada implementării unui standard de asigurare a calitatii care sa demonstreze implementarea unor proceduri pe baza principiilor HACCP cf art. 5 din Hotararea 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pt igiena produselor alimentare, documente valabile la data prezentării acestora. Documentele se vor prezenta în copie conform cu originalul.

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească cerficarea propriu-zisă. Sunt admiși ofertanții care prezintă probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător privind îndeplinirea unui standard de calitate. în cazul asocierii, cerința va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Ofertanții care opteaza pentru certificarea HACCP vor demonstra îndeplinirea cerinței FIE prin prezentarea de certificate emise de organisme acreditate care sa ateste implementarea principiilor HACCP cf Hotărârii nr. 924/2005 si/sau a altor tehnici si masuri echivalente privind siguranța alimentara FIE prin prezentarea unor documente ce susțin existenta procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP insotite de dovezi care sa ateste înregistrările de conformitate potrivit masurilor impuse de HG 924/2005.

17. Certificat ISO 14001 (ediția în vigoare) sau echivalent - copie conform cu originalul. Ofertantul trebuie să facă dovada că are implementat și menține conform SR EN ISO 14001, un sistem de management al mediului pentru activitățile specifice contractului (sau echivalent). Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească cerficarea propriu-zisă.

2. Oferta va cuprinde:

2.1. Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a elabora si de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte intocmai cerințele si specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi semnată si ștampilată de ofertant.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor descrie modul de îndeplinire a cerințelor impuse prin

prezentul caiet de sarcini, astfel incat să se demonstreze corespondența cu toate cerințele solicitate. De asemenea, informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a modului de îndeplinire a cerințelor minime impuse prin caietul de sarcini.

Descrierea tehnică detaliată a serviciilor va conține, cel puțin:

- a) prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini;
- b) descrierea modului de efectuare a prestației, metodologia și planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului cu referire la fiecare din specificațiile tehnice prevăzute în capitolele / subcapitolele / paragrafele Caietului de sarcini;
- c) modalitatea de realizare a cerințelor de asigurare a personalului solicitat, calificat profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de educație/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației;

Oferta care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, va fi respinsă.

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în propunerea tehnică și să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți conform acordului de subcontractare.

2.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei fără TVA (cu maxim 2 zecimale). Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

NOTA: în cazul unei oferte comune, formularul de oferta va fi semnat de toți membrii asocierii sau de liderul de asociație dacă acesta are mandatul expres de semnare a ofertei din partea celorlalți membri. În cazul ofertei semnate de mandatar, aceasta va fi însoțită de mandatul expres al celorlalți membri ai asociației sau semnat de toți operatorii economici asociați. Toate documentele vor fi redactate în limba română / cu traducerea autorizată în limba română. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar (care va sta la baza încheierii acordului cadru) cu cantitatea maximă aferentă acordului cadru.

Prețul ofertat va cuprinde contravaloarea serviciului de catering, incluzând toate cheltuielile aferente : preparare, transport, ambalare, etc.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Cerința Obligatorie: se va completa și prezenta **Formularul de oferta** cu centralizatorul de preturi, conform tabel și cu un **DEVIZ** care să conțină costurile pentru primele 2 (două) componente ale serviciului de catering, astfel:

1. prețul prestației de preparare și livrare hrană pentru cele două puncte ale Spitalului Clinic Cai Ferate: a) Spitalul 1 Mai- Bld. 1 Mai, nr. 5-7; b) Spitalul Port- Incinta port, Poarta nr.2, Port Constanta;
2. prețul ambalajelor de unică folosință/ zi/ pacient

Prețul din propunerea financiară (Formularul de oferta) va fi exprimat în lei, cu două zecimale și va fi compus din prețul total cumulat al celor trei componente : 1 - serviciile de preparare și livrare hrană pentru pacienți 2 - prețul ambalajelor de unică folosință/ zi/ pacient, 3 - alocația de hrană (valoare fixă), pentru cantitatea totală pe 48 luni (cu precizarea că **alocația de hrană reprezintă o valoare constantă (fixă) ce nu poate face obiectul liberei ofertări de către operatorii economici**).

Devizul justificativ de costuri pentru servicii preparare și livrare hrană.

Devizul detaliat pe categorii de cheltuieli va permite calculatia pe porție servita, pentru un număr **maxim de 1565 portii/luna** si se refera fara a se limita la acestea: salarii personal si alte costuri aferente (analize medicale periodice) consumul energie electrica consum apa rece, calda energie termica, combustibil, materiale curățenie, echipamente de protecție, cheltuieli aprovizionare, servicii prestate de terti (ex. analize laborator, mentenanta dotări, verificări metrologice) marja profit, etc.

2.3.Ofertanții vor depune ”Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale”.

2.4.Criteriul de atribuire: *Cel mai bun raport calitate/preț*

Oferta castigatoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea clasata pe primul loc din clasamentul final, respectiv oferta cu punctajul cel mai mare.

In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. în situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul Ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60 de puncte.
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: Algoritm de calcul: pentru cel mai mic preț se acorda 60 de puncte pentru alt preț decât cel mai mic, punctajul ofertei “n” se acorda astfel: $\text{Punctajul ofertei "n"} = (\text{prețului minim} / \text{prețului ofertei "n"}) \times \text{punctaj maxim alocat}$		
2. Experienta si calificarea personalului – ex.bucatari	Nivelul calitativ al serviciilor prestate in domeniu confirmat prin experiența profesionala specifică personalului propus de ofertant -bucătari, exprimata în nr. ani. Prin experiența personalului de specialitate a operatorului economic se intelege suma anilor de vechime a angajaților calificați in specialitatea de bucatar a primilor 10 (zece) angajați din centralizatorul prezentat. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat in specialitatea de bucatar in ordinea descrescătoare a vechimii, impreuna cu documentele	Pondere 10% Punctaj maxim factor: 10 puncte

	doveditoare (C.I.M.uri, diplome de calificare, etc.).	
Algoritm de calcul: a) pentru cea mai mare experiență a personalului de specialitate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare : 10 puncte b) pentru restul ofertelor punctajul se calculează astfel: $P2n = (\text{experienta}(n)/\text{experienta max}) \times 10 \text{ puncte}$		
3. Materie prima si auxiliare pentru prepararea alimentelor+ambalaj	Hrana calitativa sub aspect nutritional (caloric); hrana necontaminata inclusiv cu germeni patogeni; produse special procesate si formulate, destinate pacientilor din cadrul unitatilor spitalicesti.	30% Punctaj maxim factor: 30 de puncte.
Algoritm de calcul: a) pentru cea mai buna calitate a materiei prime, respectiv a ambalajului folosit: 30 puncte Nu se accepta oferte la care costul cu materia prima se situeaza sub pragul de 30% din valoarea totala cu TVA ofertata; b) pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pretul minim ofertat}/\text{Pretul } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$.		

3. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului, fără TVA și se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de părți. Contractantul are obligația de a depune, în contul astfel deschis, o sumă inițială de 0,5% din prețul contractului.

3.1. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

3.2. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele stipulate în prezenta documentație vor fi respinse. Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.

Modalitatea de obținere a documentației de achiziție: documentația este atașată anunțului publicitar .

Eventualele clarificări se pot solicita la adresa: contractare.spcl.cta@gmail.com.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail: contractare.spcf.cta@gmail.com.

Termenul limită de solicitare a clarificărilor: conform anunț publicitar

Modul de prezentare a ofertei, respectiv limba de redactare a ofertei: limba română.

Moneda în care este exprimat prețul ofertei: **lei**.

Operatorul economic trebuie să sigileze originalul și un set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa operatorului economic, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de înaintare este declarată întârziată.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 29.05.2024, ORA 12"**.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform alineatului precedent, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de calificare.

Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze operatorul economic în contract.

Nu se admit completări ulterioare ale documentelor de calificare solicitate de autoritatea contractantă și ne reprezentate de ofertanți la ședința de deschidere a ofertelor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu cele de mai sus, plicul exterior fiind marcat, în mod obligatoriu, cu inscripția "MODIFICĂRI".

- **Alte informații:** Ofertanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul procedurii de achiziție.

După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă, prin Serviciul Achiziții, are obligația de a transmite în cel mult 2 zile lucratoare, tuturor ofertanților, o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

- Eventualele contestații se pot depune conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Manager,
Dr. Botezatu Iuliana

Intocmit,
Cons. Jr. Sandu Amalia Georgiana



SECTIUNEA II



SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CONSTANȚA

Constanța, B-dul I.C. Brătianu nr.35-37, et.2,
CUI 4210790,

A.S.F. nr. 145 din 31.07.2023, CAEN 8610, 8622, 8690

Telefon:0241.485.382, Fax:0241.583.713

e-mail:spunivcf_cta@yahoo.com www.spitalcfconstanta.ro



Nr. 4481/24.05 .2024

APROBAT,

AVIZAT,
Director Financiar Contabil
Ec. Obretin Carmen Florentina

Manager

Dr. Botezatu Iuliana

CAIET DE SARCINI SERVICII DE CATERING PENTRU PACIENTII DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC CĂI FERATE CONSTANTA

COD CPV 55520000-1 Servicii de catering

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentația de atribuire si constituie ansamblul cerințelor de care prestatorul trebuie sa tina seama la elaborarea ofertei si, implicit, la executarea contractului de prestări servicii de catering pentru Spitalul Clinic Cai Ferate Constanta.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

I.GENERALITĂȚI

1.Obiectul contractului consta in achiziția serviciului de asigurare a hranei in sistem de catering, respectiv prepararea si livrarea hranei pentru pacienții si aparținătorii acestora ce sunt internați în Spitalul Clinic Cai Ferate Constanta, din locatiile: Port si 1 Mai si pentru medicii de garda.

Prepararea hranei-rece se face in condițiile respectării intocmai a normelor sanitare/sanitar-veterinare, aplicabile la orice data. Prepararea hranei se va face la sediul/punctul de lucru al Prestatorului.

2.Cantitatea estimata porții /luna (reprezentând 3 mese+2 suplimente/zi):
minim 1118 porții/ si maxim 1565 portii/luna din care: minim 547 portii/luna si maxim 766 portii/luna pentru Spitalul Port (unde se adauga acelasi numar de ambalaje de unica folosinta/portie), respectiv minim 571 portii/luna si maxim 799 portii/luna pentru Spitalul 1Mai (fara ambajale de unica folosinta).

3.Durata acord - cadru: 48 de luni.

4.Locul de livrare : SPITALUL CLINIC CAI FERATE CONSTANTA cu următoarele puncte de livrare a hranei:

Spitalul Port - Incinta Port, Poarta 2, Port Constanta

Spitalul 1Mai – Bld. 1Mai, nr. 5-7, Constanta

5.Program de servire a mesei

Micul dejun: 8:00-8:30

Prânzul: 12:00 - 13:00

Cina: 18:00-19:00

Suplimentele vor fi livrate astfel încât să fie servite la orele 10: 00 si 16:00.

Programul de livrare a hranei poate fi modificat pe parcursul derulării contractului în funcție de necesitățile autorității contractante si comunicate prestatorului cu minim 24 de ore in avans. Prestatorul va asigura: personal pentru livrarea hranei pentru fiecare puncte de livrare ale spitalului, in condițiile respectării normelor de igiena din domeniul alimentației si conform listei cu numărul de pacienți si tipul de meniu, data de Asistenta Șefa de secție.

6.Reglementările care stau la baza stabilirii alocației de hrana sunt:

- pentru pacienții internați in spital HG 470/2021 - *privind nivelul alocațiilor de hrana pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice;*
- pentru medicii de garda HG 524/1991 care prevede ca unitățile sanitare cu paturi sunt obligate sa servească masa in mod gratuit personalului sanitar cu pregătire superioara, inclusiv medicilor secundari si interni, pe timpul efectuării gărzilor, la nivelul costului alocației de hrana stabilite pentru unitatea, unde se desfasoara garda.

7. Locul de desfășurare a activității ofertantului: hrana va fi preparata in locația proprie a ofertantului, spațiu autorizat din punct de vedere sanitar - veterinar pentru linia de pregătire a hranei. Prestatorul este obligat sa asigure in cadrul blocului alimentar unde este preparata hrana circuitele specifice prevăzute de legislația in vigoare. Condițiile de recepție si depozitare, prelucrare si preparare a alimentelor, modul de organizare a

circuitelor bucătăriei și măsurile de protecție igienico - sanitare sunt cele prevăzute în normele de funcționare a unităților de alimentație publică .

8.Transport

Prestatorul se obliga sa asigure transportul hranei preparate pana la spatiile de preluare ale autoritatii contractante, in mașini autorizate sanitar-veterinar, in conformitate cu normativele legale in vigoare. Numărul minim de autovehicule solicitat pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de 3 autovehicule autorizate sanitar veterinar. In acest sens va prezenta in copie conform cu originalul, documente relevante privind autovehiculele pe care prestatorul le va utiliza pentru realizarea serviciilor, respectiv: documente privind forma de deținere, dovada autorizării sanitar veterinar, orice alte documente relevante in vederea îndeplinirii cerinței.

9.Livrare

Prestatorul va trebui sa distribuie trei mese + suplimentele pe zi.

Comanda pentru numărul de portii/tip de meniu care trebuie preparate si livrate, se face zilnic pana la ora 12:00 de către reprezentantul achizitorului, pentru ziua următoare.

După ora 17:00 se poate comunica modificarea comenzii telefonic, urmând ca a doua zi să fie confirmată în scris de către secții modificările efectuate ca urmare a internărilor și externărilor. Prestatorul este obligat ca hrana proaspăt preparata sa o livreze **in maxim 30 minute** de la finalizarea preparării (conform Ordinului nr. 914/2006 - pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare), astfel incat sa se respecte intervalul orar stabilit pentru servirea mesei si condițiile de calitate a hranei.

In cazurile excepționale in care livrarea hranei nu s-ar realiza inlauntrul termenului de 30 minute impus de legislația in vigoare datorita vremii nefavorabile sau altor situații neprevăzute, hrana trebuie menținută la o temperatura mai mare de 60° C sau la maximum 8° C, in funcție de preparat. Este interzisa pastrarea alimentelor preparate de la o masa, la alta.

Prestatorul va avea in vedere ca produsele din care este preparata mancarea trebuie sa fie ambalate, etichetate, inscripționate, stampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare si dovedita proveniența acestora prin documente prevăzute de legislația in vigoare (după caz: avize de insotire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, buletine de analiza, etc).

La livrare, se vor preda documentele : aviz de însoțire a mărfii, proces-verbal de confirmare a livrării hranei, listele de meniuri, calculul caloriilor si gramajul/portie, semnate de către reprezentanții prestatorului, precum si de către reprezentanții desemnați ai spitalului după preluarea alimentelor.

Pentru pacienti din cadrul unitatii spitalicesti Port – Incinta Port, Poarta 2, Port Constanta, numarul de meniuri care vor fi indicate de către unitatea contractanta in comanda pentru numărul de porții, mancarea va fi livrata in ambalaje/recipiente de unica folosința, individuale pentru fiecare pacient.

10.Receptie

Predarea hranei la unitatea sanitara va fi efectuata de către o persoana din partea prestatorului care va respecta normele de igiena in vigoare, iar confirmarea prestării se va face de către persoana desemnata sa preia hrana.

Recepția se face la livrare pe baza de aviz de insotire a mărfii, certificate de garantie si proces -verbal de confirmare a livrării alimentelor (pentru fiecare transport), care se va semna de atat către reprezentanții prestatorului precum si de către reprezentantul achizitorului, pentru fiecare punct de livrare in parte. Procesul verbal de confirmare a livrării alimentelor de la primul transport al zilei va avea o anexa cu meniul zilei si detalierea meniului privind cantitatile porțiilor (cantitate totala/ portie/ingrediente. Meniul zilei va cuprinde obligatoriu si meniul medicului de garda.

In cazuri extreme când prestatorul nu poate asigura meniul propus pe ziua respectiva, schimbarea meniului nu se poate efectua decât cu acordul unitatii sanitare.

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractanta are dreptul de a verifica modul de prepararea a hranei, condițiile în care prestatorul își desfășoară activitatea, condițiile de igienă a spațiilor de lucru și a alimentelor, etc.

Produsele livrate care nu vor corespunde calitativ vor fi refuzate de către asistentele-sefe ale spitalului de la sediul prestatorului, acesta având obligația înlocuirii lor în aceeași zi, într-un interval de maxim 2 ore.

Prestatorul trebuie să recolteze zilnic și să păstreze probe de hrana, timp de 48 de ore, conform prevederilor H.G. 857/2011. Acestea se vor păstra individual în recipiente speciale, curate, acoperite, etichetate corespunzător, într-un spațiu frigorific (frigider) special destinat acestui scop. Etichetele vor conține următoarele informații:

- data și ora recoltării,
- denumirea alimentului recoltat,
- persoana care a recoltat proba și semnătură acesteia.

Răspunderea pentru calitatea și cantitatea hranei revine în exclusivitate pe perioada derulării contractului prestatorului, cu respectarea măsurilor de siguranță alimentară impuse de HACCP.

11.Precizări cu privire la prepararea hranei.

Prestatorul va prepara hrana ținând cont de nivelul alocațiilor de hrana pentru consumurile colective din unitățile sanitare stabilite prin OMS nr. 1488/31.05.2022, respectiv OMS 1563/25.03.2024, după cum urmează:

Nr. Crt.	Tipul alocației conf. OMS nr. 1488/31.05.2022/nr. 1563/25.03.2024	Alocatie
1.	Bolnavi diabet - adulti	33,00
2.	Pacienti spitalizati - adulti	22,00
3.	Insotitori	22,00

Valorile alocațiilor de hrana prezentate mai sus sunt valori cu TVA inclus.

Ofertantul este obligat să se încadreze în aceste alocații și să le respecte.

În cazul în care nivelul alocației de hrana va fi modificat prin acte normative, acesta va fi aplicat și de prestator pentru pacienții internați în Spitalul Clinic Cai Ferate Constanta, conform clauzelor din contract.

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru pacienții internați în spital și pentru medicii de gardă, conform datelor primite zilnic de la autoritatea contractantă, astfel încât să se asigure cele trei mese/zi: mic dejun, prânz și cină, inclusiv suplimente, în funcție de planul meniu săptămânal și comanda zilnică pentru ziua următoare, care va fi trimisă în fiecare zi, până la ora 12:00 pentru ziua următoare.

Cantitatile minime si maxime ale Acordului-Cadru:

Nr. Crt.	Demunire prestatie/produs	Numar minim portii/luna	Numar maxim portii/luna	Cantitate minima (nr. portii)/AC	Cantitate maxima (nr. portii)/AC
1.	Preparare si livrare hrana (portii/luna)	1118	1565	53.664	75.120
2.	Ambalaj unica folosinta pacient/zi	547	766	26.256	36.768

Denumire prestatie/produs	U.M.	Nr. luni
Alocație hrana conform OMS nr.1488/31.05.2022	luna	48

Cantitati minime si maxime ale contractelor subsecvente se regasesc in tabelul de mai jos

Nr. Crt.	Demunire prestatie/produs	Numar minim portii/luna	Numar maxim portii/luna	Cantitate minima Contract Subsecvent	Cantitate maxima Contract Subsecvent
1.	Preparare si livrare hrana (portii/luna)	1118	1565	1118	10.955
2.	Ambalaj unica folosinta (pacient/zi)	547	766	547	5.362

Nr. Crt.	Demunire prestatie/ produs	U.M.	Nr. minim luni	Nr. maxim luni
1.	Alocație hrana conform Lg. 133/2022 si OMS nr.1488/31.05.2022 si nr.1563/25.03.2024	luna	1	7

12. Elaborarea propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi redactata conform modelului anexat, semnata si stampilata, si prezentata conform cerințelor impuse in prezentul Caiet de sarcini. Cerințele impuse sunt minime si trebuie indeplinite in acest sens.

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferate cu cerințele minime impuse prin prezentul Caietul de sarcini. Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

In cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta informațiile si documente solicitate mai jos :

- **Cerinte minime impuse de autoritatea contractanta:**

- 1) Ofertantul trebuie sa dețină in mod obligatoriu un spațiu pentru prepararea hranei care sa respecte condițiile de recepție si depozitare, prelucrare si preparare a alimentelor, modul de organizare a circuitelor bucătăriei si masurile de protecție igienico-sanitare in conformitate cu normele de funcționare a unităților de alimentație publica si reglementările cuprinse in Directiva 93/43 a Consiliului Europei, Regulamentului CE nr.852/29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare. Ofertantul va prezenta in acest sens documente justificative (contracte de vazare - cumparare/inchiriere/comodat, etc.)
- 2) Ofertantul trebuie sa dețină Autorizație sanitar-veterinara si pentru siguranța alimentelor, emisa de către ANSVSA, pentru activitatea de catering conform art. 1 si Anexa 1 din Ordinul ANSVSA nr. 57/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar- veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală. **Se va prezenta documentul emis pentru spatiul/spatiile in care se va prepara hrana pentru pacienții Spitalului Clinic Cai Ferate Constanta.**
- 3) Ofertantul trebuie sa demonstreze ca dispune de personal calificat, pentru prepararea, livrarea si servirea mesei, cu statut de angajați si/sau colaboratori ai acesteia (declarație pe propria răspundere de disponibilitate), prin prezentarea de diplome de calificare (bucătari) si dovada efectuării cursurilor „Noțiuni fundamentale de igiena” - modul 1 (valabile la momentul prezentării) pentru bucătari, ajutor bucătari, manipulant, șoferii se va prezenta centralizator cu personalul desemnat in ordinea descrescătoare a vechimii si extras din REVISAL, cu menționarea intregului personal necesar îndeplinirii acordului - cadru.”
- 4) Ofertantul trebuie sa prezinte declarație privind dotările specifice catering-ului: utilaje, echipament tehnic, mijloace de transport:
 - 4.1. linie de portionare/impachetare produs finit;
 - 4.2. linie de spalat vesela/oale;
 - 4.3. cuptor gastronomic si frigidere profesionale;
 - 4.4. mașini profesionale (curatat zarzavat, mixere, etc).
- 5) Societatea ofertanta sa faca dovada ca deține autorizație ANSVSA pentru mijloacele de transport pe care le va utiliza in derularea contractului.
- 6) Ofertantul va prezenta declarație pe proprie răspundere prin care isi asuma ca va efectua testarea produsului finit (intr-un laborator acreditat - cel puțin doua probe de hrana preparata, odata la 3 luni), prezentând buletinele de analiza.
- 7) Ofertantul trebuie sa prezinte : **Descriere detaliata a metodologiei, a planului de lucru si tehnologiei de realizare a contractului (preparare, ambalare, transport si servire hrana), precum si un relevu, o schița a bucătăriei cu dotările aferente, conform normelor europene in vigoare privind siguranța alimentelor, Directiva 93/94 privind sistemul HACCP si reglementările specifice din Ordinul 914/2006 al Ministerului Sănătății (Art. 144 - Art. 156): Reg. 852/2004/CE privind igiena produselor alimentare:**
 - modul de recepție si depozitare a produselor alimentare neprelucrate;
 - modul de realizare si dotările tehnologice pentru realizarea hranei;
 - modul privind depozitarea alimentelor finite;
 - modul de portionare /impachetare
 - modul privind spălarea si igienizarea veselei, meselor de prelucrare, utilajelor, navetelor, compartimentelor de transport, a spatiilor, etc; se vor prezenta fisele tehnice si de securitate ale produselor utilizate (emise de Comisia Naționala Biocide - cu mențiunea utilizare in domeniul alimentar), conform Ord. 961/2016 - norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitățile sanitare publice si private;

- condițiile de recepție și depozitare, prelucrare și preparare a alimentelor, modul de organizare a circuitelor bucătăriei și măsurile de protecție igienico-sanitare sunt cele prevăzute în normele de funcționare a unităților de alimentație publică și reglementările cuprinse în Directiva 93/43 a Consiliului European privind implementarea Sistemului HACCP sau ISO 22000/2005.

- **modul de respectarea a măsurilor de prevenire a răspândirii virusului SARS -COV - 2 pentru activitățile de preparare, servire și consum al produselor alimentare.**

8) Ofertantul este exclus din procedura de atribuire în cazul în care se afla în litigiu cu autoritatea contractantă .

13. Condiții specifice privind transportul

- mijloacele de transport utilizate pentru transportul produselor alimentare trebuie să fie menținute curate și în stare bună de întreținere și funcționare pentru ca alimentele să fie protejate împotriva contaminării și, după caz, să fie concepute și construite pentru a se permite igienizarea și/sau dezinfectia adecvată; Ofertantul are obligația să prezinte documentele din care să rezulte că poate realiza livrarea hranei gătită, cu încadrarea în termenul de 30 minute, pentru fiecare locație impusă prin Caietul de sarcini.
- mijloacele de transport ale produselor alimentare (de tip izoterm) trebuie să aibă autorizație A.N.S.V.S.A.;
- recipientele și/sau containerele utilizate în cadrul contractului nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor; aceste recipiente vor fi curățate și dezinfectate zilnic. Societatea ofertantă va deține în mod obligatoriu containere din inox, cu capac și mână, izoterme, cu închideră etanșă, pentru transportul alimentelor, în număr suficient pentru a asigura transportul hranei în cele două locații ale autorității contractante. În acest sens ofertantul are obligația să detalieze în oferta tehnică, numărul și capacitățile acestor containere.
- costurile legate de transportul alimentelor sunt suportate de către prestator și vor fi incluse de acesta în prețul unitar oferat;
- alimentele voluminoase sub formă lichidă, (ciorbă, supă, ceai, lapte, compot, etc.) trebuie transportate în recipiente și/sau containere/tancuri rezervate transportului alimentar;
- mijloacele de transport și/sau containerele ce sunt folosite la transportul produselor adiționale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente în același timp se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminării;
- atunci când mijloacele de transport și/sau containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spăla și dezinfecta de fiecare dată înainte de a fi reumplute pentru evitarea contaminării;
- alimentele din mijloacele de transport și/sau containere trebuie plasate și protejate împotriva contaminării;
- unde este necesar, mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată atât caldă, cât și rece după caz și, unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate;
- mijloacele de transport vor fi curățate și dezinfectate înaintea oricărui transport de aliment produs finit;
- hrana va fi livrată de prestator pentru cele două unități spitalicești a Spitalului Clinic Cai Ferate, de unde personalul autorității contractante, prezent în cadrul unității, va asigura servirea hranei la patul pacientului.

14. Cerințe specifice privind deșeurile alimentare:

- deșeurile alimentare nu trebuie lăsate să se acumuleze în camera pentru alimente;
- deșeurile alimentare trebuie depozitate în containere închise, marcate în mod distinct ca fiind proprietatea prestatorului; aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte și unde este necesar, ușor de curățat și dezinfectat;
- spațiile de depozitare a deșeurilor trebuie create și administrate în așa fel încât să poată fi menținute curate și

pentru a se preveni apariția și răspandirea epidemiilor, contaminarea alimentelor, a apei potabile, echipamentului și a spațiilor;

15. Cerințe privind igiena personală:

- fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală și va purta echipament de protecție adecvat și curat;
- personalul bucătăriilor sau oficiilor, cel ce manipulează hrana și cel care efectuează transportul va fi supus controlului medical la angajare și controalelor medicale periodice pe cheltuiela prestatorului, **conform prevederilor legale în vigoare**;
- o persoană desemnată de firmă (sef de tură, bucătar etc.) va supraveghea zilnic starea de sănătate și de igienă individuală a personalului din blocul alimentar; se vor investiga toți lucrătorii înainte de a începe munca, iar persoanele la care se identifică semne de boală vor fi trimiși la medic; nici unei persoane, știută sau presupusă de a suferi sau fiind purtătoare de boli transmisibile asupra alimentelor, ca sunt răni infectate, infecții dermatologice, inflamații sau diaree, nu i se va permite să lucreze în nici o zonă unde se manipulează alimentele, acolo unde este probabilitatea contaminării directe sau indirecte a alimentelor cu agenți patogeni; de asemenea, orice lucrător din blocul alimentar va raporta persoanei desemnate apariția în timpul lucrului a unor semne de boală;
- înainte încheierii contractului se vor prezenta pentru întregul personal fișele de aptitudini emise de medicul de medicina muncii al unității prestatoare de serviciu; având în vedere riscul existent se solicită pentru personalul firmei prestatoare de serviciu, inclusiv exsudat faringian, etc.;
- prestatorul va deține și va prezenta la cererea achizitorului adeverințele/analize medicale la zi privind starea de sănătate a fiecărui angajat.

16. Cerințe privind alimentele:

- nu vor fi acceptate materii brute sau ingrediente dacă sunt știute a fi sau pot fi presupuse de a fi contaminate cu paraziți, microorganisme patogene sau toxice, descompuse sau care conțin substanțe necunoscute, astfel încât după o sortare normală și/sau preparare sau procesare, ele sunt încă nepotrivite consumului uman;
- materiile prime și ingredientele depozitate într-un loc se vor menține în condiții adecvate, create pentru a preveni deteriorarea și contaminarea lor;
- toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclității sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare, astfel, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate în așa măsură încât să se minimizeze riscul contaminării și se vor introduce măsuri adecvate prin care să se asigure ca epidemiile vor putea fi controlate;
- materiile prime, ingredientele, produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, nu trebuie menținute la temperaturi care pot cauza un risc pentru sănătate. Potrivit siguranței alimentelor, se vor permite perioade scurte de timp în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să fie manipulate în vederea preparării, transportului, depozitării, prezentării și servirii cu condiția ca acest lucru să nu conducă la apariția unui risc de sănătate;
- când alimentele se țin sau se servesc la temperaturi joase, ele se vor raci cât se poate de repede după etapa de pregătire termică sau după etapa de pregătire finală, la temperaturi care să nu reprezinte un risc pentru sănătate;
- hrana bolnavilor va fi livrată în maxim 30 minute de la finalizarea preparării sau în caz contrar, ele trebuie menținute la o temperatură mai mare de 60° C pentru hrana caldă și la max. 8 ° C pentru hrană rece;
- este interzisă pastrarea alimentelor de la o masă la alta;
- substanțele periculoase și/sau necomestibile, se vor eticheta corespunzător și se vor depozita separat și în containere sigure;
- în cazul neconformităților produselor finite, ofertantul are obligația de a le înlocui în timp de 2 ore.

Meniurile întocmite vor fi aprobate de autoritatea contractantă, pentru fiecare dietă în parte, conform alocăției de hrană stabilită prin OMS nr.1488/31.05.2022 cu toate modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Legii nr. 4 din 8 ianuarie 2021.

Pentru întocmirea/aprobarea meniurilor se va avea în vedere:

- respectarea regimurilor specifice fiecărei diete în parte;
- realizarea unui raport optim între principiile alimentării de bază (proteine, lipide, glucide, etc.); să fie consistente și să dea senzația de sațietate;
- să fie variate atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară;
- să se încadreze în alocăția de hrană.

Meniurile vor fi alcătuite astfel încât să realizeze numărul de calorii necesare prin 3 (trei) mese pe zi, astfel:

- masa de dimineață compusă dintr-un aperitiv + ceai sau lapte;
- masa de prânz compusă din 2 feluri de mâncare + desert;
- masa de seară compusă dintr-o mâncare gătită + ceai sau lapte/desert; *supliment între mese acolo unde se impune de către asistentul dietetician.

Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale bolnavilor internați și cu respectarea regimurilor prescrise acestora.

Meniurile vor fi preparate cu respectarea baremului minim de calorii stabilite prin acte normative, a cunoscătorului valoric aferent fiecărui tip de dietă solicitat de autoritatea contractantă și prin raportare la rețeta stabilită de autoritatea contractantă.

17. Obligațiile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații:

1. Să asigure hrana bolnavilor internați, în mod continuu, zilnic, conform orarului stabilit cu achizitorul, în conformitate cu necesitățile calorice, cantitative, calitative și de regimuri alimentare solicitate, cu respectarea întocmai a dispozițiilor H.G. Nr.429/16.04.2008 cu toate modificările și completările ulterioare și a Normelor sanitare, sanitar-veterinare aplicabile la orice dată;
2. Prestatorul trebuie să asigure în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse, prin substituție, numai în cazuri excepționale, dar cu aprobarea prealabilă a achizitorului, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite. Pe timpul derulării contractului, prestatorul poate propune în scris și alte tipuri de meniuri sau poate înlocui componente, dar nu le poate aplica până nu are aprobarea scrisă din partea achizitorului.
3. Să asigure curățarea și dezinfectia veselei în conformitate cu legislația incidentă în vigoare, respectiv cu prevederile **Ordinului nr. 961/2016** - *pentru aprobarea Normelor tehnice pentru curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.*
4. Să asigure hrana porționată, etichetată cu data preparării și tipul de meniu;
5. Să încarce hrana în recipiente adecvate;
6. Să transporte hrana în mijloace de transport adecvate transportului alimentelor;
7. Să curețe și să dezinfecteze zilnic mijloacele de transport, sens în care va trebui să completeze o fișă zilnică a fiecărui autoturism cu persoana responsabilă de efectuare a acestei operațiuni.
8. Să predea hrana pe baza de semnătură, sub supervizarea unui reprezentant al achizitorului desemnat de

fiecare unitate;

9. Să-si adapteze activitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului si sa dețină toate autorizațiile necesare, conform normelor sanitare/sanitar-veterinare si reglementarilor legale incidente domeniului de activitate ce vor fi emise pe perioada de derulare a contractului;

10. Sa detina si sa asigure permanent, organizarea, functionarea si dotarea bucatariei si transport hranei, conform cerintelor/normelor în vigoare, ori de cate ori acestea se modifica;

11. Să permită oricând controlul inopinat al achizitorului (prin personalul desemnat) in punctul de lucru, cu privire la condițiile de preparare a hranei, examinarea cantitativa si din punct de vedere organoleptic al hranei, condițiile de transport si circuitul pe secții;

12. Să rezolve de îndata sesizările/reclamațiile privind calitatea si/sau gramajul porțiilor si sa remedieze de îndata orice deficiente constatate în activitatea sa, conform normelor legale incidente;

13.Să preia zilnic de la spital comanda de hrana pentru ziua următoare (excepție fac zilele de sambata si duminica pentru care se fac comenzile vineri) si va colabora permanent cu achizitorul, in scopul asigurării hranei pentru bolnavi conform necesităților solicitate;

14.Să predea hrana în persoanelor desemnate și să semneze documentele de confirmare a livrării hranei;

15.Sa asigure prin personal propriu instruit un program adecvat de funcționare a activitatii care sa permită prestarea fara întrerupere si in bune condiții a serviciului de preparare si servire a hranei si totodată respectarea programului prevăzut in prezentul caiet de sarcini;

16.Sa asigure servicii de preparare si servire a hranei conform standardelor existente pentru unitățile sanitare prin menținerea unui management al calitatii, pentru a îndeplini standardele calitative cerute de autoritatea contractanta;

17.Sa asigure termenele de livrare a hranei (conform graficului întocmit de autoritatea contractanta);

18.Să pună la dispoziția achizitorului, ori de cate ori acesta solicita, registrul inventar mijloace fixe si lista obiectelor de inventar, din care sa rezulte dotarea tehnica minima pentru derularea contractului in bune condiții, asigur andu-se prepararea si livrarea hranei pentru capacitatea spitalului raportata la numărul maxim de portii/zi, in regim de 3 mese/zi;

19.Sa păstreze zilnic o proba recoltata din fiecare fel de hrana preparata si livrata către achizitor; proba va fi pastrata în frigider 48 ore;

20.Să asigure cerințele legale in materie de securitate și sănătatea în munca. In cadrul responsabilităților sale, prestatorul are obligația sa ia măsurile necesare pentru :

-asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor;

- prevenirea riscurilor profesionale;

- informarea și instruirea lucrătorilor;

- asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în munca.

21.Sa asigure si sa instruiasca personalul propriu asupra cerintelor legale in materie de servicii, pentru situatii de urgenta, respectiv:

-sa ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, adaptate naturii activităților și mărimii unitatii;

-sa stabilească legăturile necesare cu serviciile specializate, îndeosebi în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgenta, salvare și pompieri;

-sa desemneze lucrătorii care aplica măsurile de prim ajutor, de stingerea incendiilor și de evacuare a lucrătorilor. Numărul lucrătorilor, instruirea lor și echipamentul pus la dispoziția acestora trebuie sa fie adecvate mărimii și/sau riscurilor specifice activitatii;

-să sigure comunicarea permanentă cu achizitorul, asigurând telefon, fax și adresa de e-mail; comunicarea este necesară din cauza faptului că pot apărea modificări în situația zilnică de alocare a hranei;

-in cazul constatării unor deficiente in derularea contractului se notifica achizitorul, in scris, in max 2 ore de la

constatare și se comunica în scris în maxim 12 de ore modul de soluționare a deficienței;

- să retragă porțiile neconforme și să le înlocuiască în termen de 2 ore;
- sa plateasca daune morale si materiale atat spitalului cat si pacienților în caz de infecție nosocomiala sau epidemie nosocomiala, din cauze datorate prestatorului;
- in cazul in care prestatorului i se retrag oricare din avizele de funcționare, contractul se reziliaza de drept, prestatorul avand obligația sa asigure in continuare hrana necesara către achizitor, pana in momentul in care achizitorul dispune de o soluție legala privind achiziția serviciului de la un alt prestator in vederea preparării si distribuirii hranei.
- sa prezinte la orice solicitare documente ce vizeaza activitatea de catering, respectiv preparare, transport, servire hrana, organelor de audit extern si/sau organelor de control (Comisia mixtă de control si/sau altor structuri de control ale spitalului);
- sa asigure recipientele, containerele izoterme din inox in care se va depozita si livra hrana pacienților;
- sa prezinte planul propriu de curățenie si dezinfectie pentru toate spatiile si echipamentele din dotare;
- sa prezinte planul propriu de dezinsectie/deratizare (inclusiv contract cu o firma specializata);
- sa prezinte contract cu o firma specializata pentru colectare deșeuri reciclabile;
- sa prezinte contract cu o firma specializata pentru colectare si neutralizare deșeuri SNCU;
- sa prezinte contract cu o firma specializata pentm salubritate;
- sa prezinte dovada ca deține un spațiu autorizat din punct de vedere sanitar - veterinar pentru linia de pregătire a hranei.

18. Criteriul de atribuire: *Cel mai bun raport calitate-pret*

În cazul atribuirii contractului de achiziție publică/acordului cadru pe baza criteriului “cel mai bun raport calitate-pret”, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul la factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă stabilește clasamentul ofertelor în ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea cu cel mai mare punctaj.

Factori de evaluare	Pondere
1. Pretul ofertei	60 puncte
2. Experiențe și calificare personal	10 puncte
3. Calitatea materiei prime folosite pentru prepararea hranei + ambalaj	30 puncte

1. Prețul ofertei — 60 puncte

Se va utiliza ca factor de evaluare prețul total oferat (Valoarea maximă acord -cadru / 48 luni fără TVA).

Algoritm de calcul:

a) Pentru oferta cu cel mai mic preț total oferat se acorda punctajul maxim de 60p.

b) Pentru restul ofertelor punctajul se calculează astfel:

$P_{in} = (\text{Preț unitar cel mai mic oferat pentru servicii} / \text{Preț unitar oferat } n) \times 60p$

2 Componenta tehnică - experiența și calificarea personalului de specialitate - punctaj maxim de 10 puncte

Descriere : prin personal de specialitate se înțelege bucatar.

Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat în specialitatea de bucatar în ordinea descrescătoare a vechimii.

Pentru fiecare specialist (bucatar) se va prezenta o copie după contractul de munca, extras REVISAL, precum și diplome, autorizații, certificare din care să rezulte specializarea acestuia.

Prin experiența personalului de specialitate a operatorului economic se înțelege suma anilor de vechime a angajaților calificați în specialitatea de bucatar a primilor angajați din centralizatorul prezentat.

Algoritm de calcul:

- a) pentru cea mai mare experiență a personalului de specialitate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare : 10 puncte
- b) pentru restul ofertelor punctajul se calculează astfel:
 $P2n = (\text{experiența } (n) / \text{experiența max}) \times 10 \text{ puncte}$

3. Calitate materie prima și auxiliare pentru prepararea alimentelor + ambalaje — 30 puncte

Descriere: prin calitate materie prima și auxiliare pentru prepararea alimentelor + ambalaje se înțelege: hrana calitativă sub aspect nutritional (caloric); hrana necontaminată inclusiv cu germeni patogeni; produse special procesate și formulate, specific pacienților din cadrul unităților spitalicești.

Algoritm de calcul:

- a) pentru cea mai bună calitate a materiei prime, respectiv a ambalajului folosit: 30 puncte
Nu se accepta oferte la care costul cu materia prima se situează sub pragul de 30% din valoarea totală cu TVA oferită;
- b) pentru celelalte preturi oferite punctajul $P3(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P3(n) = (\text{Pretul minim oferit} / \text{Pretul } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$.

PUNCTAJ TOTAL = $P_{in} + P2n + P3n$

Prestatorul se obligă ca înainte de semnarea acordului-cadru și înainte de încheierea fiecărui contract subsecvent să prezinte extras REVISAL din care să rezulte că personalul nominalizat în cadrul factorilor de evaluare (bucătari) sunt angajați prestatorului.

19. Elaborarea propunerii financiare:

Se va completa Formularul de oferta Formular Oferta împreună cu centralizatorul de preturi anexat prezentei documentații. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei fără TVA (cu maxim 2 zecimale). Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

NOTA: în cazul unei oferte comune, formularul de oferta va fi semnat de toți membrii asocierii sau de liderul de asociație dacă acesta are mandatul expres de semnare a ofertei din partea celorlalți membri. În cazul ofertei semnate de mandatar, aceasta va fi însoțită de mandatul expres al celorlalți membri ai asociației sau semnat de toți operatorii economici asociați. Toate documentele vor fi redactate în limba română / cu traducerea autorizată în limba română. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar (care va sta la baza încheierii acordului cadru) cu cantitatea maximă aferentă acordului cadru.

Prețul oferit va cuprinde contravaloarea serviciului de catering, incluzând toate cheltuielile aferente : preparare, transport, servire, etc.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.

Oferta financiara se va întocmi pentru cantitatile maxime.

Se va completa si prezenta **Formularul de oferta cu o anexa: Anexa nr.1** cu centralizatorul de preturi, conform tabel si **Anexa nr. 2** cu un DEVIZ care sa contina costurile pentru componentele serviciului de catering, astfel:

1. prețul prestației de preparare si livrare hrana pentru cele doua unitati spitalicesti – Spitalul Port si Spitalul 1 Mai;
2. prețul ambalajelor de unica folosință/ zi/ pacient.

Prețul din propunerea financiara (Formularul de oferta) va fi exprimat in lei, cu doua zecimale si va fi compus din prețul total cumulat al celor trei componente : 1 - serviciile de preparare si livrare hrana pe secțiile spitalului; 2- prețul ambalajelor de unica folosință/ zi/ pacient, si 3 - alocația de hrana (valoare fixa), pentru cantitatea totala pentru 48 de luni, (cu precizarea ca **alocația de hrana reprezintă o valoare constanta (fixa) ce nu poate face obiectul liberei ofertări de catre operatorii economici**).

Prețul ofertat va cuprinde contravaloarea serviciului de catering, incluzând toate cheltuielile aferente : preparare, depozitare in containere (etc), transport, etc.

A. deviz justificativ de costuri pentru servicii preparare si livrare hrana.

Devizul detaliat pe categorii de cheltuieli va permite calculada pe porție servita, pentru un număr **maxim de 1565 portii/luna** si se refera fara a se limita la acestea:

- salarii personal si ale costuri aferente (analize medicale periodice)
- consumul energie electrica
- consum apa rece, calda
- energie termica
- combustibil
- materiale curățenie
- echipamente de protecție
- cheltuieli aprovizionare
- servicii prestate de terii (ex. analize laborator, mentenanta dotări, verificări metrologice)
- marja profit, etc.

19. Atributiile si responsabilitatile autoritatii contractante in implementarea contractului:

1. sa asigure controlul calitatii si al cantitatii porțiilor predate-preluate;
2. sa plateasca prețul contractat către prestator in termenul convenit;
3. sa colaboreze cu prestatorul pentru buna organizare a activitatii;
4. să comunice/notifice de îndată, in cazul constatării unor deficiente in prestarea serviciilor, în scris și/sau telefonic prestatorului cele constatate pentru ca prestatorul să ia masurile ce se impun a fi luate pentru remedierea situației.
5. să verifice modul de prestare al serviciilor de asigurare a hranei pentru bolnavi, pentru a stabili conformitatea lor cu solicitarea zilnica, calitatea, cantitatea si respectarea normelor impuse conform reglementarilor in vigoare,

precum și respectarea prevederilor din propunerea tehnică;

6. să verifice ori de câte ori considera necesar, modul de preparare al hranei, calitatea alimentelor folosite, portionarea și distribuirea și în consecință să dispună măsurile legale ce se impun; verificările pot fi inopinate la sediul prestatorului;

7. să comunice/notifice de îndată, în cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, în scris și/sau telefonic prestatorului cele constatate pentru ca prestatorul să ia măsurile ce se impun a fi luate pentru remedierea situației.

8. să refuze hrana și preparatele livrate, dacă acestea nu corespund dietei comunicate anterior sau sunt în cantități mai mici;

9. să rezilieze contractul în mod unilateral în cazul nerespectării prevederilor caietului de sarcini sau în cazul în care prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile prevăzute în caietul de sarcini și contract, și să achiziționeze conform procedurilor legale, de îndată un nou serviciu care constituie obiectul prezentului contract de la terți.

10. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în termenul de 60 zile de la data confirmării de primire facturii de către acesta.

Achizitorul este în drept:

- a) să fie informat în detaliu în legătură cu activitatea executată de către Prestator;
- b) să stabilească de comun acord cu Prestatorul, extinderea activităților în funcție de numărul de pacienți.

Modificări ale contractului

1. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Pârților*, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art 164 și 165).
2. Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite în prezentul contract, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Contractantul* a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
3. *Partea* care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte *Parti* propunerea de modificare a Contractului cu respectarea termenului astfel cum este stabilit în clauzele contractului.

Modificarea contractului prin revizuire

1. Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor *Contractantului* în cadrul *Contractului*. Modificarea *Contractului* prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în *Produsele* pe care *Contractantul* se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din Contract, în următoarele situații: revizuirea “pretului contractului” cu respectarea prevederilor stabilite la pct. “Pretul contractului. Ajustarea pretului” secțiunea “Clauze obligatorii” din prezentul contract; Revizuirea datelor de intrare utilizate în derularea activităților, respectiv revizuirea astfel cum este precizat în prezentul contract.

Modalități de plată

Plata produselor se va face cu O.P. numai pe baza facturii în original pe care va fi menționat obligatoriu contul de plată al furnizorului deschis la Trezorerie și cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini.

Termen de plată solicitat: în termen de maxim **60 de zile** de la data confirmării de primire a facturii/ilor emise de furnizor.

Manager, Dr. Botezatu Iuliana



Director Financiar Contabil, d-na Obretin Carmen Florentina



Cons.Jr. Exp.Achiz.Publice, d-na Sandu Amalia Georgiana



Secțiunea III - Formulare

OPERATOR ECONOMIC înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____
(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar nr. _____ din _____, privind aplicarea
procedurii proprii pentru atribuirea contractului
_____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic)
vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând,:

- a) Propunerea financiară;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____ Cu stimă,

Operator economic,

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]

ACORD DE SUBCONTRACTARE nr /

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și
_____, reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată servicii ce se vor presta de subcontractantul _____
este de _____ lei, sau _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. 1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de achizitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

In cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din
Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant al (denumirea operatorului economic) la procedura pentru achiziția de, organizată de, declar pe proprie răspundere că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Subsemnatul declar că motivele de excludere prevăzute la alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al ofertantului sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data .../.../...

, (semnătura și ștampilă)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din
Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant al
(denumirea, numele operatorului economic), la procedura pentru achiziția de
....., organizată de....., declar pe proprie răspundere că
nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în
conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de
care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data .../.../...

, (semnătura și ștampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul....., reprezentant al.....(denumirea, numele operatorului economic), la procedura pentru achiziția de, organizată de, declar pe proprie răspundere că nu ma aflu în niciuna dintre situații prevăzute de art. 167 din Legea 98/2016.

Situații prevăzute de art. 167 din Legea 98/2016 sunt următoarele:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Data .../.../...

....., (semnătura și ștampila)

(denumirea/numele)

LISTA CU INFORMATII REFERITOARE LA PERSONALUL NOMINALIZAT

Nr. crt.	Post	Nume si prenume	Pregatire	Diploma/certificat nr /.....	Raportul contractual dintre personalul nominalizat si ofertant

Data completării

Operator economic(denumire/nume)

(Nume prenume reprezentant legal/ reprezentant împuternicit) (semnatura autorizată, stampila)

(operatorul economic)

DECLARAȚIE PRIVIND DOTĂRILE (dotările specifice catering-ului: utilaje, echipament tehnic, mijloace de transport, etc) DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar

(denumirea și adresa autorității contractante) în

legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic

(semnatura autorizata)

LISTA

cuprinzând cantitățile: dotările specifice catering-ului: utilaje, echipament tehnic, mijloace de transport (se vor evidenția cel puțin cele solicitate în caietul de sarcini)

Nr.crt.	Denumire dotare	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

(se va completa de catre personalul de specialitate nominalizat, care nu este angajat al ofertantului si va fi contrasemnata de reprezentant legal ofertant/operator economic)

Subsemnatul/a.....,
CNP, B.I./C.I. serianr domiciliat
în
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură a ofertantului
....., (denumirea ofertantului)
și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că:

1. Sunt de acord să particip în procedura de atribuire a contractului având ca obiect

(denumirea contractului)

organizată de

(denumire autoritate contractantă)

2. Ma angajez să lucrez pe poziția de pentru care am
fost nominalizat în ofertă, în eventualitatea că oferta este câștigătoare.

3. Voi încheia un contract de în vederea prestării
serviciilor pentru care am fost nominalizat/ă în prezenta ofertă, dacă ofertantul va fi declarat
câștigător.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

Atentie! declaratiile de angajament se vor prezenta în original, vor fi semnate de persoana în cauza si
contrasemnate de reprezentantul ofertantului.

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de achiziție, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 (denumirea/numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse
 în documentația mai sus menționată, să prestam (denumirea serviciilor), pentru suma de
 lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor,
 la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în
 conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem aceasta oferta valabilă pentru o durată de zile, (durată în litere
 și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru
 noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru/contractului, această ofertă împreună cu comunicarea
 transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
 angajant între noi.

5. Precizam că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat,
 marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să
 constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o
 puteți primi

Data .../.../...

....., (semnătura), în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în
 numele (denumirea/numele operatorului economic).

Operator economic....
(denumirea/numele)

Anexa la formularul de oferta va fi completata potrivit informatiilor solicitate in tabel:

ACORD CADRU

Nr. crt.	Denumire prestatie	Pret - Lei fara TVA	Numar maxim portii/luna	Cantitate maxima (numar portii)/ AC 48 luni	Valoare totală maximă/ acord-cadru 48 luni Lei fara TVA	TVA procent %	Valoare TVA
1	Preparare si livrare hrana (portii/luna)		1565	10.955			
2	Ambalaj unica folosinta pacient/zi		766	5.362			
TOTAL I							

Nr. crt.	Denumire prestatie	U.M.	Nr. luni	Valoare lei fara TVA/luna	Valoare totală maximă Acord-cadru - 48 luni lei fara TVA	TVA procent %	Valoare TVA
1	Alocatie hrana conform OMS nr.1488/31.05.2022	lună	48	32.406,00			
TOTAL II							

Denumire	Valoare totală maximă Acord-cadru - 48 luni lei fara TVA TOTAL I+TOTAL II	TVA Lei TOTAL I+TOTAL II
TOTAL GENERAL		

Nu se acceptă depășirea valorii de 32.406,00 lei cu TVA/lună pentru alocația de hrana cf. OMS nr.1488/31.05.2022.

Data / /

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnătura)
oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Formular 8 OPERATOR ECONOMIC (denumirea/numele)

Subsemnatul/a (nume / prenume, reprezentant

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE
MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ**

legal / împuternicit al (denumirea /
numele și sediu / adresa ofertantului), în calitate de ofertant la procedura

..... organizată de autoritatea contractantă

.....(numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am
ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor
de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu
prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG
195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal
referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei
alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit
legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu
închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Data

Operator economic,

Subsemnatul/a
domiciliat/ă în localitatea , județul , strada
....., posesor al CI seria , numărul , eliberat de
..... , la data de ,
CNP , în calitate de reprezentant legal al
..... îmi exprim acordul cu privire la
utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Achizitor .

Sunt informat de către achizitor - că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679, de aplicabilitate generală și Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale.

Nume, prenume;

Semnătura,

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art.59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul, reprezentant legal al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de organizata de către, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

d) Situația în care ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus/Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

e) Situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante (conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire) sunt:

Numele și prenumele persoanei cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante persoana cu funcție de decizie
DR. BOTEZATU IULIANA	Manager
EC. OBRETIN CARMEN FLORENTINA	Director financiar contabil
REF. POPA MANUEL	Viza CFP
JR. SANDU AMALIA GEORGIANA	Serviciu Administrativ, Achizitii
JR. MOCANU ADINA	Comp. juridic

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

.....
(nume, prenume și semnătură autorizată)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE PARTICIPARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către Spitalul Clinic Cai Ferate

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de prestări de servicii catering, noi (denumirea băncii) având sediul înregistrat la (adresa băncii) ne obligăm față de Spitalul Clinic Cai Ferate să plătim suma de 907 lei (noua sute șapte lei) (reprezentând 0,2% din val. Minima a primului contract subsecvent), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul și-a retras oferta în perioada de (denumirea / numele) valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea / numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea / numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca în ziua luna anul
(semnătura autorizată)

BANCA (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Cu privire la contractul de achiziție publică de prestări de servicii catering încheiat între, în calitate de prestator, și Spitalul Clinic Cai Ferate, în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de reprezentând 5 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea beneficiarului sau a prestatorului. Prezenta garanție este valabilă până la data de În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul
(semnătura autorizată)

*) Se completează numai de către câștigătorul licitație

SPITALUL CLINIC CAI FERATE CONSTANTA – DOUA UNITATI SPITALICESTI - 4 TIPURI MENIU
PLANIFICARE MENIU MIC DEJUN,PRANZ SI CINA -M.NORMAL *PAINE FELIATA 40G(2 FELII/PACIENT)

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI	SAMBATA	DUMINICA
MIC DEJUN	CEAI 200ML IAURT NATUR 100G UNT PORTIONAT 1B SUNCA DE PUI 30G GEM PORTIONAT 1B PAINE TOAST 40G	CEAI 200ML OU FIERT 50G BRANZA TELEMEA 30G UNT PORTIONAT 1B PAINE TOAST 40G	CEAI 200ML BRANZA TOPITA 1B UNT PORTIONAT 1 B GEM PORTIONAT 1B PAINE TOAST 40G	CEAI 200ML OU FIERT 50G CASCAVAL 30G UNT PORTIONAT 1B PAINE TOAST 40G	CEAI 200ML IAURT NATUR 100G SUNCA DE PUI 30G BRANZA TOPITA 0.17G CASTRAVETE 30G PAINE TOAST 40G	CEAI 200ML OU FIERT 50G BRANZA TELEMEA 30G ARDEI KAPIA 30G PAINE TOAST 40G	CEAI 200ML CASCAVAL DE VACA 30G CASTRAVETE 15G UNT PORTIONAT 1 B PAINE TOAST 40G
PRANZ	SUPA CU TAITEI CIOCANEL DE PUI OREZ CU LEGUME PAINE DESERT	SUPA CR. DE LINTE CARNE DE PUI CARTOFI COPTI PAINE DESERT	CIORBA PUI A LA GREC CUS CUS CU PUI PAINE DESERT	CIORBA PUI CU OU SUPERJOARA DE PUI CARTOFI NATUR PAINE DESERT	SUPA CREMA LEG MUSCHI DE PORC FASOLE PASTAI PAINE DESERT	CIORBA DE FASOLE FRIPTURA DE PUI PILAF PAINE DESERT	SUPA DE GALUSTE MANCARE DE CARTOFI SI LEGUME PAINE DESERT
GRAMAJ	320ML 100G/100G 40G/60G	320ML 100G/100G 40G/60G	320ML 100G/100G 40G/60G	320ML 100G/100G 40G/60G	320ML 100G/100G 40G/60G	320ML 100G/100G 40G/60G	320ML 100G/100G 40G/60G
CINA	SPAGHETE BOLOGNESE CU PUI CEAI	PILAF CU CARNE DE PUI PAINE BISCUITI	TOCANITA DE CARTOFI CU PUI PAINE FRUCT	MAMALIGA BR. SMANTANA OU OCHI DESERT	SPAGHETE CU BRANZA DESERT	COPAN DE PUI PIURE DE CARTOFI SALATA DE VARZA PAINE FRUCT	OSTROPEL DE PUI MAMALIGA DESERT
GRAMAJ	200G 200ML	200G 40G 40G	200G 40G 40G	200G 40G	200G 40G	100/100/40G 40G 40G	200G 40G

PLANIFICARE MENIU MIC DEJUN, PRANZ SI CINA M-POST OP.

*PAINÉ FÉLIATA 40G(2 FÉLI/PACIENT)

[illegible]

PLANIFICARE MENIU MIC DEJUN,PRANZ SI CINA DIABET(F.SARE)/CARDIO -RENAL(F.SARE)

*PAINE FARA SARE (1 FELIE/PACIENT)

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI	SAMBATA	DUMINICA
MIC DEJUN	CEAI 200ML UNT 1 B BR.DE VACI 100G CASTRAVETE 30G PAINE 20G	CEAI 200ML UNT 1 B BR. DE VACI 100G ROSII 30G PAINE 20G	CEAI 200ML UNT 1 B BR.DE VACI 100G CASCAVAL 50G PAINE 20G	CEAI 200ML UNT 1 B BR.DE VACI 100G CASTRAVETE 30G PAINE 20G	CEAI 200ML UNT 1 B BR. DE VACI 100G ROSII 30G PAINE 20G	CEAI 200ML UNT 1 B BR.DE VACI 100G CASCAVAL 50G PAINE 20G	CEAI 200ML UNT 1 B BR.DE VACI 100G OU FIERT 50G PAINE 20G
PRANZ	SUPA PUI CIOCANEL DE PUI SOTE DE CIUPERCI PAINE FRUCT	CIORBA DE LEGUME CARNE DE PUI LEGUME SOTE PAINE FRUCT	CIORBA PUI CARNE PUI PIURE RADACINOASE (FARA CARTOFI) PAINE FRUCT	CIORBA DE LEG. CU OU SUPERIOARA DE PUI CUBULETE DE LEGUME PAINE FRUCT	SUPA CREMA LEG MUSCHI DE PORC FASOLE PASTAI PAINE FRUCT	CIORBA DE PUI FRIPTURA DE PUI PILAF PAINE FRUCT	SUPA DE GALUSTE MANCARE DE LEGUME CU PUI (F CARTOF)
GRAMAJ	320ML 100G/100G 20G/60G	320ML 100G/140G 20G/60G	320ML 50G/100G 20G/60G	320ML 100G/100G 20G/60G	320ML 100G/100G 20G/60G	320ML 100G/100G 20G/60G	320ML 100G/100G 20G/60G
CINA	SPAGHETE BOLOGNESE CU PUI FRUCT	PILAF CU CARNE DE PUI PAINE FRUCT	TOCANITA DE CARTOFI CU PUI PAINE FRUCT	MAMALIGA BR. DULCE OU FIERT FRUCT	SPAGHETE CU BRANZA DULCE FRUCT	COPAN DE PUI PIURE RADACINOASE SALATA DE VARZA FRUCT	OSTROPEL DE PUI MAMALIGA FRUCT
GRAMAJ	200G 50G	200G 20G 50G	200G 20G 50G	200G 50G	200G 50G	200G+50G 50G	200G 50G

PLANIFICARE MENIU HEPATIC

	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI	SAMBATA	DUMINICA
MIC DEJUN	CEAI 200ML IAURT NATUR 100G FULGI DE OVAZ 60G	CEAI 200ML OU FIERT 50G BRANZA DULCE 30G UNT PORTIONAT 1B PAINE TOAST 40G	CEAI 200ML TERCI DE OVAZ CU BANANE 200G	CEAI 200ML IAURT NATUR 100G FULGI DE OVAZ 60G	CEAI 200ML OU FIERT 50G BRANZA DULCE 30G UNT PORTIONAT 1B PAINE TOAST 40G	CEAI 200ML IAURT NATUR 100G FULGI DE OVAZ 60G	CEAI 200ML OMLETA 100G PAINE 40 G
PRANZ	SUPA CU TAITEI CIOCANEL DE PUI OREZ CU LEGUME PAINE DESERT	SUPA DE LEGUME CARNE DE PUI CARTOFI COPTI PAINE DESERT	SUPA DE PUI CUS CUS CU PUI PAINE DESERT	SUPA CU TAITEI SUPERIOARA DE PUI CARTOFI NATUR PAINE DESERT	SUPA DE LEGUME MUSCHI DE PORC DOVLECEI GRATAR PAINE DESERT	SUPA DE PUI FRIPTURA DE PUI PILAF PAINE DESERT	SUPA DE LEGUME MANCARE DE CARTOFI SI LEGUME PAINE DESERT
GRAMAJ	320ML 100G/100G 40G/60G	320ML 100G/100G 40G/60G	320ML 100G/100G 40G/60G	320ML 100G/100G 40G/60G	320ML 100G/100G 40G/60G	320ML 100G/100G 40G/60G	320ML 100G/100G 40G/60G
CINA	SPAGHETE CU PIEPT DE PUI DESERT	PILAF CU CARNE DE PUI PAINE DESERT	TOCANITA DE CARTOFI CU PUI PAINE DESERT	MAMALIGA BRANZA DULCE DESERT	SPAGHETE CU BRANZA DULCE DESERT	COPAN DE PUI PIURE DE CARTOFI PAINE DESERT	OSTROPEL DE PUI MAMALIGA DESERT
GRAMAJ	200G 200ML	200G 40G 40G	200G 40G 40G	200G 40G	200G 40G	100/100/40G 40G 40G	200G 40G

PROIECT
CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

Nr. data.....

Părțile contractului subsecvent în temeiul Acordului Cadru nr.din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

între

1. Părțile contractului

SPITALUL CLINIC CAI FERATE CONSTANTA cu sediul in Constanta, b-dul I.C.BRATIANU, NR.35-37, CF 4210790, cont nr. RO82TREZ23120F330800XXXX deschis la Trezoreria Constanta, reprezentat prin Manager – Dr. Iuliana Botezatu si Director Economic – Obredin Carmen Florentina, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

S.C. cu sediul în localitatea
,str , nr.....județ ,telefon
fax

număr de ordine în Registrul Comerțului , cod fiscal RO
..... , cont ,deschis la reprezentată prin
..... , avand funcția de..... , în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **achizitor și prestator** -părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

a) **prețul contractului**-prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

b) **servicii** -activități a căror prestare face obiect al contractului;

c) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - în prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. *Obiectul contractului*

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de catering respectiv prepararea, livrarea și servirea hranei pentru pacienții internați în toate secțiile Spitalului Clinic Cai Ferate Constanta și pentru medicii de gardă, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru serviciile prestate.

5. *Prețul contractului și modalități de plată*

5.1. - (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **Lei/un număr maxim de**

.....
porții/..., luni (o porție reprezentând 3 mese+suplimente/zi), la care se adaugă T.V.A

lei.

(2) La prețul prestației se adaugă valoarea alocațiilor de hrană care trebuie să se încadreze în nivelul stabilit de H.G. nr. 851/2018 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 429/2008 privind nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice.

(3) Plata serviciilor se va face cu O.P. numai pe baza facturii în original pe care va fi menționat obligatoriu contul de plată al furnizorului deschis la Trezorerie și cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini.

(4) Termen de plată solicitat: în termen de maxim **60 de zile** de la data confirmării de primire a facturii/ilor emise de furnizor.

6. *Durata contractului*

6.1 - Durata prezentului contract subsecvent este de luni, de la data semnării lui de către ambele părți până la data de.....

7. *Executarea contractului*

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție la data de.....

8. *Obligațiile principale ale prestatorului*

8.1- Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea, livrarea și servirea hranei pentru pacienții internați, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.2.- Prestatorul are următoarele obligații:

Prestatorul are următoarele obligații:

1 sa asigure hrana bolnavilor internați, în mod continuu, zilnic, conform orarului stabilit cu achizitorul, în conformitate cu necesitățile calorice, cantitative, calitative și de regimuri alimentare solicitate, cu respectarea întocmai a dispozițiilor H.G. Nr.429/16.04.2008 cu toate modificările și completările ulterioare și a Normelor sanitare, sanitar-veterinare aplicabile la orice dată;

2. prestatorul trebuie să asigure în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse, prin substituiri, numai în cazuri excepționale, dar cu aprobarea prealabilă a achizitorului, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite. Pe timpul derulării contractului, prestatorul poate propune în scris și alte tipuri de meniuri sau poate înlocui componente, dar nu le poate aplica până nu are aprobarea scrisă

din partea achizitorului.

3. sa asigure curatarea si dezinfectia veselei, tacâmurilor, paharelor/canilor de inox in conformitate cu legislația incidenta in vigoare, respectiv cu prevederile **Ordinului nr. 961/2016** - *pentru aprobarea Normelor tehnice pentru curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitățile sanitare publice si private tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curățenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, in funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in funcție de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derulării si eficientei procesului de sterilizare*. Facem precizarea ca vesela, tacâmurile, paharele/canile de inox vor fi puse la dispoziție de autoritatea contractanta.

4. să asigure hrana portionat, etichetata cu data preparării si tipul de meniu;

5. să încarce hrana in recipient! adecvați;

6. să transporte hrana în mijloace de transport adecvate transportul alimentelor;

7. să curețe și să dezinfecteze zilnic mijloacele de transport, sens in care va trebui să completeze o fișă zilnică a fiecărui autoturism cu persoana responsabilă de efectuare a acestei operațiuni.

8. să predea hrana, pe fiecare secție pe baza de semnătură, sub supervizarea unui reprezentant al achizitorului desemnat de fiecare secție si sa servească hrana la patul pacientului;

9. să-si adapteze activitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului si sa dețină toate autorizațiile necesare, conform normelor sanitare/sanitar-veterinare si reglementarilor legale incidente domeniului de activitate ce vor fi emise pe perioada de derulare a contractului;

10. să dețină si să asigure permanent, organizarea, funcționarea si dotarea bucătăriei si transportul hranei conform cerințelor/normelor in vigoare, ori de cate ori acestea se modifica;

11. să permită oricând controlul inopinat al achizitorului (prin personalul desemnat) in punctul de lucru, cu privire la condițiile de preparare a hranei, examinarea cantitativa si din punct de vedere organoleptic al hranei, condițiile de transport si circuitul pe secții;

12. să rezolve de indata sesizările/reclamațiile privind calitatea si/sau gramajul porțiilor si sa remedieze de indata orice deficiente constatate in activitatea sa, conform normelor legale incidente;

13. să preia zilnic de la spital comanda de hrana pentru ziua următoare (excepție fac zilele de sambata si duminica pentru care se fac comenzile vineri) si va colabora permanent cu achizitorul, in scopul asigurării hranei pentru bolnavi conform necesităților solicitate;

14. să predea hrana în oficii persoanelor desemnate și să semneze documentele de confirmare a livrării hranei;

15. să respecte programul si circuitele de distribuire hrana si colectare deșeuri alimentare care vor fi stabilite ulterior cu acordul părților si actualizate permanent după necesitățile achizitorului. Acestea vor fi întocmite de către spital si aprobate de către Comisia de nutriție si dietetica si verificate de Serviciului de Prevenire si Control al Infecțiilor Nosocomiale;

16. sa asigure prin personal propriu instruit un program adecvat de funcționare a activității care sa permită prestarea fara întrerupere si in bune condiții a serviciului de preparare si servire a hranei si totodată respectarea programului prevăzut in caietul de sarcini;

17. sa asigure servicii de preparare si servire a hranei conform standardelor existente pentru unitățile sanitare prin menținerea unui management al calitatii, pentru a îndeplini standardele calitative cerute de autoritatea contractanta;

18. sa asigure termenele de livrare a hranei (conform graficului întocmit de autoritatea contractanta);

19. să pună la dispoziția achizitorului, ori de cate ori acesta solicita, registrul inventar mijloace fixe si lista obiectelor de inventar, din care sa rezulte dotarea tehnica minima pentru derularea contractului in bune condiții, asigurandu-se prepararea si livrarea hranei pentru capacitatea spitalului raportata la numărul maxim de portii/zi, in regim de 3 mese/zî;

20. sa păstreze zilnic o proba recoltata din fiecare fel de hrana preparata si livrata către achizitor; proba va

fi pastrata in frigider 48 ore;

21. să asigura cerințele legale în materie de securitate și sănătatea în munca. În cadrul responsabilităților sale, Prestatorul are obligația sa ia măsurile necesare pentru :

-asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor;

- prevenirea riscurilor profesionale;

- informarea și instruirea lucrătorilor;

- asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în munca.

22. să asigure și să instruiască personalul propriu asupra cerințelor legale în materie de servicii pentru situații de urgență, respectiv:

- să ia măsurile necesare pentru acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, adaptate naturii activităților și mărimii unitatii,

- să stabilească legăturile necesare cu serviciile specializate, îndeosebi în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgență, salvare și pompieri,

- să desemneze lucrătorii care aplica măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor. Numărul lucrătorilor instruirea lor și echipamentul pus la dispoziția acestora trebuie să fie adecvate mărimii și/sau riscurilor specifice activității;

23. să asigure comunicarea permanentă cu achizitorul, asigurând telefon, fax și adresa de e-mail; comunicarea este necesară din cauza faptului că pot apărea modificări în situația zilnică de alocare a hranei;

24. în cazul constatării unor deficiențe în derularea contractului și notificată achizitorului, să remedieze în max 2 ore orice deficiență și să comunice în scris în maxim 12 de ore modul de soluționare a deficienței;

25. să retragă porțiile neconforme și să le înlocuiască în termen de 2 ore;

26. să plătească daune morale și materiale atât spitalului cât și pacienților în caz de infecție nosocomială sau epidemie nosocomială, din cauze datorate prestatorului;

27. în cazul în care prestatorului i se retrag oricare din avizele de funcționare, contractul se reziliază de drept, prestatorul având obligația să asigure în continuare hrana necesară către achizitor, până în momentul în care achizitorul dispune de o soluție legală privind achiziția serviciului de la un alt prestator în vederea preparării și distribuirii hranei.

28. să prezinte la orice solicitare documente ce vizează activitatea de catering, respectiv preparare, transport, servire hrana, organelor de audit extern și/sau organelor de control (Comisia mixtă de control și/sau altor structuri de control ale spitalului);

29. să asigure recipientele, containerele izoterme din inox în care se va depozita și livra hrana pacienților precum și ustensilele din inox pentru servire masă (clești servire, polonice, palete, linguri servire, furculița servire, furca carne, clește paste), tăvi inox, coșuri pâine, cutite pâine, hiaturi și tocătoare speciale, oliviere, câni gradate, bazine pentru dezinfectare, cărucioare din inox pentru servire masă și dozatoare de săpun;

30. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul se obligă să respecte CERINȚELE MINIME prevăzute în CAIETUL DE SARCINI.

31. - Prestatorul este pe deplin răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

32. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele

folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

33. În eventualitatea în care organele abilitate de control constata încasarea unor sume necuvenite, prestatorul se obliga să returneze achizitorului sumele încasate necuvenit, precum și penalitățile și foloasele necuvenite constatate.

9. Atribuțiile și responsabilitățile achizitorului în implementarea contractului:

9.1 să asigure controlul calitatii și al cantitatii porțiilor predate-preluate;

9.2 să plătească prețul contractat către prestator în termenul convenit;

9.3 să colaboreze cu prestatorul pentru buna organizare a activității;

9.4 să comunice/notifice de îndată, în cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, în scris și/sau telefonic prestatorului cele constatate pentru ca prestatorul să ia măsurile ce se impun a fi luate pentru remedierea situației.

9.5. să verifice modul de prestare al serviciilor de asigurare a hranei pentru bolnavi, pentru a stabili conformitatea lor cu solicitarea zilnică, calitatea, cantitatea și respectarea normelor impuse conform reglementărilor în vigoare, precum și respectarea prevederilor din propunerea tehnică;

9.6. să verifice ori de câte ori considera necesar, modul de preparare al hranei, calitatea alimentelor folosite, portionarea și distribuirea și în consecință să dispună măsurile legale ce se impun; verificările pot fi inopinate la sediul prestatorului;

9.7. să comunice/notifice de îndată, în cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, în scris și/sau telefonic prestatorului cele constatate pentru ca prestatorul să ia măsurile ce se impun a fi luate pentru remedierea situației;

9.8. să refuze hrana și preparatele livrate, dacă acestea nu corespund dietei comunicate anterior sau sunt în cantități mai mici;

9.9. să rezilieze contractul în mod unilateral în cazul nerespectării prevederilor caietului de sarcini sau în cazul în care prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile prevăzute în caietul de sarcini și contract, și să achiziționeze conform procedurilor legale, de îndată un nou serviciu care constituie obiectul prezentului contract de la terți.

9.10. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în **termenul de 60 zile** de la data confirmării de primire facturii de către acesta.

10.1. Achizitorul este în drept:

- a) să fie informat în detaliu în legătură cu activitatea executată de către Prestator;
- b) să stabilească de comun acord cu Prestatorul, extinderea activităților în funcție de numărul de pacienți.
- c) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Declarații și Garanții

11.1. Părțile declară și garantează reciproc că încheierea și executarea prezentului Contract nu contravine actelor lor constitutive sau altor reglementări aplicabile organizării și funcționării acestora, prevederilor legale sau altor obligații de natura contractuală.

11.2. Prestatorul declară și garantează pe Achizitor că:

-este deplin autorizat să desfășoare servicii de catering;

-dispune de personalul și resursele necesare, pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract cu

profesionalism și respectarea prevederilor legale în vigoare.

12. Clauze de confidențialitate

12.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a. de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b. de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

12.2 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se face confidențial.

12.3 O parte contractantă este exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a. informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

12.4 Partea care încalca obligația de păstrare a confidențialității se obligă la plata tuturor despăgubirilor aplicabile (incluzând daune morale și materiale) și acoperirea integrală a prejudiciilor cauzate, în condițiile legii.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale, conform art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 - *privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare*. Dobânda se va aplica la valoarea serviciilor neefectuate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

13.2 În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul stabilit prin contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 - *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

13.3. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

13.4. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit Contractantul are dreptul de a rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din prețul contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- g) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau a unui consorțiu va fi emisă în numele asocierii sau consorțiului.

Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face conform prevederilor din Legea 98/2016.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 14 de zile.

14.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

- Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică și / sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

15. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de cel mult 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) în cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul, în baza unei justificări temeinice, de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului și, chiar

rezilierea contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16.3. Recepția prestațiilor se realizează zilnic de către achizitor prin persoanele stabilite și comunicate prestatorului, iar deficiențele constatate vor fi precizate în "Registrul de control privind Prestarea de Servicii" stabilind de comun acord măsurile de remediere.

16.4. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către achizitor, reprezentând neindeplinirea obligațiilor de către prestator, atunci achizitorul va notifica prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar, da dreptul achizitorului de a considera contractul drept reziliat, fără o notificare prealabilă a prestatorului și fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Se accepta modificarea prețului în situații de excepție în care au loc modificări legislative al căror efect se reflecta în creșterea sau diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului (de ex. modificarea TVA-ului, a alocației de hrana, creștere salarială).

17.2. Se accepta modificarea prețurilor unitare din oferta, la începutul fiecărui an, în funcție de rata inflației al cărei efect se reflecta în creșterea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Ajustarea se va face comparativ prin raportarea indicelui prețurilor de consum înregistrat în luna ianuarie a anului în curs, la indicii de consum din luna ianuarie a anului anterior. Procentul de ajustare se va stabili în urma negocierii acestuia cu conducerea SCJU Constanta. IPC nu se va aplica cheltuielilor salariale rezultate din devizul prezentat. Modificarea prețului privind majorările salariale se va realiza conform pct. 5.1.

Ajustarea prețului se va face după următoarea formulă:

$$P_c = [Pa + (Pa \times IPC / 100)] + C$$

unde:

P_c = prețul corectat în urma ajustării

Pa = cheltuielile din devizul oferta fără cheltuielile salariale

IPC - indicii prețurilor de consum înregistrat în luna ianuarie a anului în curs

cheltuieli salariale = cheltuielile cu salariile din devizul oferta.

18. Modificări ale contractului

18.1. Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Pârților*, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HGnr. 395/2016 (art 164 și 165).

18.2. Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite în prezentul contract, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia *Contractantul* a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

18.3. *Partea* care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte *Parti* propunerea de modificare a Contractului cu respectarea termenului astfel cum este stabilit în clauzele contractului.

19. Modificarea contractului prin revizuire

1. Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activitatilor, rezultatelor si performantelor *Contractantului* in cadrul *Contractului*. Modificarea *Contractului* prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care consta in *Produsele* pe *Contractantul* se obliga sa le furnizeze in conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările si standardele tehnice, profesionale si de calitate in vigoare si conform cerințelor din *Caietul de sarcini* precum si a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integranta din Contract, in următoarele situații:
2. Revizuirea *Prețului Contractului* cu respectarea prevederilor stabilite la pct. *Prețul contractului. Ajustarea prețului* Secțiunea *Clauze obligatorii* din prezentul Contract
3. Revizuirea datelor de intrare utilizate in derularea activitatilor, respectiv revizuirea astfel cum este precizat in prezentul contract

20. Persoane responsabile de urmărirea si prevenirea riscurilor prezentului contract.

- 20.1 Din partea autoritatii contractante, persoana responsabila de urmărirea si prevenirea riscurilor ce pot interveni in derularea prezentului contract este Manager – Dr. Botezatu Iuliana. Persoana responsabila va avea ca principala atribuție respectarea întocmai a prevederilor prezentului contract referitoare la termenele de livrare, caracteristicile tehnice, forța majora, etc.
- 20.2. Din partea contractantului, persoana responsabila de urmărirea si prevenirea riscurilor ce pot interveni in derularea prezentului contract va fi desemnata de către conducerea ofertantului declarat câștigător (nume/prenume/functie).

21. Cesiunea

21.1- Cesiunea este permisă doar în ceea ce privește creanțele născute din prezentul contract de achiziție publică, cu acordul scris al achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22. Subcontractanți

- 22.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.
- 22.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.
- 22.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.
- 22.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea sub contractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23 Forța majoră si Cazul Fortuit

- 23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul

contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

- 23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 23.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 23.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24 Incetarea contractului

24.1 Prezentul contract încetează de drept:

- prin atingerea la termen;
- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice până la finalizarea procedurilor de achiziții centralizate de către Ministerul Sănătății.

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.

24.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una din următoarele situații:

a) contractul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire .

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene .

24.3. 1) Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrate, printr-o simplă notificare adresată Furnizorului, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) Furnizorul își încalcă obligațiile din prezentul contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- b) Furnizorul nu se conformează în perioada de timp specificată în notificarea emisă de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea în cazul executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract;
- c) Furnizorul încalcă obligația prevăzută la clauza 21.1 (Cesiunea) din prezentul contract;
- d) Furnizorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, intră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege;
- e) Furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă;
- f) împotriva Furnizorului a fost pronunțată o hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală;

g) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public;

h) alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

(2) În caz de reziliere a contractului Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la Furnizor, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

(3) Furnizorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru produsele efectiv furnizate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

(4) La primirea notificării de reziliere, Furnizorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea livrării produselor comandate, în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

24.4. (1) În urma unui preaviz de 15 de zile acordat Achizitorului, Furnizorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către Furnizor a sumelor datorate acestuia în termen de 30 zile de la expirarea termenului prevăzut în prezentul contract subsecvent.

(2) Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al Achizitorului sau al Furnizorului dobândit în temeiul prezentului contract.

24.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract subsecvent, printr-o notificare scrisă, fără nicio compensație, de la data încheierii acordurilor-cadru de către Ministerul Sănătății, în calitate de unitate centralizată de achiziții. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

25. Soluționarea litigiilor

1.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

1.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

26. Limba care guvernează contractul

a. - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

a. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor ,
Spitalul Clinic Cai Ferate

Prestator,



SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CONSTANȚA

Constanța, B-dul I.C. Brătianu nr.35-37, et.2,
CUI 4210790,

A.S.F. nr. 145 din 31.07.2023, CAEN 8610, 8622, 8690

Telefon:0241.485.382, Fax:0241.583.713

e-mail:spunivcf_cta@yahoo.com www.spitalcfconstanta.ro



ACORD – CADRU DE SERVICII

Nr./ data.....

1.PARTILE CONTRACTANTE

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CONSTANTA cu sediul in Constanța, b-dul I.C.BRATIANU, NR.35-37, CF 4210790, cont nr. RO82TREZ23120F330800XXXX deschis la Trezoreria Constanța, reprezentat prin Manager – Dr. Iuliana Botezatu si Director Economic – Obredin Carmen Florentina, in calitate de Achizitor

SI

....., cu sediul in,telefon....., fax....., Cod de identificare fiscala....., cont nr. deschis la Trezoreria Constanța, reprezentat prin d-nul/d-na....., in calitate de Prestator, pe de alta parte,

In temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare si a H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, au convenit incheierea prezentului accord-cadru in urmatoarele conditii:

2.SCOPUL SI OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

2.1.Scopul acordului cadru il reprezinta stabilirea elementelor/conditiilor esentiale care vor guverna contractele de prestare servicii ce urmeaza a fi atribuite pe durata derularii prezentului accord-cadru.

2.2.Contractele ce urmeaza sa fie atribuite au ca obiect servicii de catering pentru alte societati si institutii – cod CPV 5520000-1 asa cum sunt descrise prin caietul de sarcini.

2.3.In conformitate cu prevederile art. 109 alin (2) lit. (a) din HG 395/2016, oferta tehnica depusa de prestator la procedura de atribuire ramane nemodificata pe perioada de derulare a acordului-cadru.

2.4.Obiectul prezentului accord-cadru il contituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente ce urmeaza a fi incheiate in vederea prestarii de servicii de catering pentru alte societati si institutii – cod CPV 5520000-1. In baza contractelor subsecvente ale acordului cadru,

astfel cum au fost solicitate de catre achizitor, prin documentatia de atribuire si ofertate de catre prestator prin oferta depusa.

3. AJUSTAREA PRETULUI

3.1. Se accepta modificarea prețului în situații de excepție în care au loc modificări legislative al căror efect se reflecta în creșterea sau diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul contractului (de ex. modificarea TVA-ului, a alocației de hrana, creștere salarii).

3.2 Se accepta modificarea prețurilor unitare din oferta, la începutul fiecărui an, în funcție de rata inflației al cărei efect se reflecta în creșterea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul contractului. Ajustarea se va face comparativ prin raportarea indicelui prețurilor de consum înregistrat în luna ianuarie a anului în curs, la indicele de consum din luna ianuarie a anului anterior. Procentul de ajustare se va stabili în urma negocierii acestuia cu conducerea SCCF Constanta. Modificarea prețului privind majorările salariale se va realiza conform pct. 3.1.

Ajustarea prețului se va face după următoarea formula:

$P_c \sim [P_{\text{alte cheltuieli}} \sim K P_{\text{alte cheltuieli}} \times IPC/100] + \text{cheltuieli}$

Salariale Unde:

P_c = prețul corectat în urma ajustării

$P_{\text{alte cheltuieli}} \sim$ cheltuielile din devizul oferta fara cheltuielile salariale

$IPC \sim$ indicele prețurilor de consum înregistrat în luna ianuarie a anului în curs

cheltuieli salariale = cheltuielile cu salariile din devizul oferta.

4. CANTITATEA PREVIZIONATA

4.1- Cantitatea previzionata de servicii ce urmează a fi prestate se va stabili în baza contractelor subsecvente la prezentul acord-cadru.

6. OBLIGATIILE PROMITENTULUI-PRESTATORULUI

6.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, conform cerințelor din caietul de sarcini, anexă la prezentul acord-cadru.

6.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul - cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

6.3 - Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

6.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

6.5 - Promitentul - prestator se obliga ca la incheierea fiecărui contract subsecvent sa prezinte extras REVISAL din care sa rezulte ca personalul nominalizat în cadrul factorilor de evaluare (bucătari) precum si personalul de specialitate (dietetician) sunt angajați prestatorului.

7. OBLIGATIILE PROMITENTULUI-ACHIZITORULUI

7.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 60 de zile de la data confirmării de primire a facturii/lor.

7.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură

de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară sau se dovedește că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

7.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

8. COMUNICARI

8.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

8.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9. DOCUMENTELE ACORDULUI-CADRU:

8.1.Documentele acordului cadru:

- a) Cantitatea estimată a acordului-cadru;
- b) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare ;
- c) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- d) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare ;
- e) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul - Acordul de asociere, dacă este cazul ;
- h) Contractul de subcontractare, dacă este cazul
- i) *alte anexe, după caz (lista prețurilor unitare; acte adiționale, etc).*

8.2.Ordinea de precedență a documentelor contractuale

Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

- b) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- c) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;
- e) angajamentul de susținere, dacă este cazul;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul;
- g) subcontractul încheiat cu fiecare subcontractant, dacă este cazul;
- h) polița de asigurare de răspundere civilă constituia de prestator;
- i) alte documente *{spre exemplu: grafic }* acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

Modificările și actele adiționale (dacă există) vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică. Ordinea de precedență reprezintă ordinea de prioritate a documentelor. În caz de discrepanțe între documente, prevederile documentului prioritar vor prevala.

10. Atribuțiile și responsabilitățile achizitorului în implementarea contractului:

- 9.1. să asigure controlul calitatii și al cantitatii porțiilor predate-preluate;

- 9.2 sa plateasca prețul contractat către prestator în termenul convenit;
- 9.3 sa colaboreze cu prestatorul pentru buna organizare a activității;
- 9.4 să comunice/notifice de îndată, în cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, în scris și/sau telefonic prestatorului cele constatate pentru ca prestatorul să ia măsurile ce se impun a fi luate pentru remedierea situației.
- 9.5 să verifice modul de prestare al serviciilor de asigurare a hranei pentru bolnavi, pentru a stabili conformitatea lor cu solicitarea zilnică, calitatea, cantitatea și respectarea normelor impuse conform reglementărilor în vigoare, precum și respectarea prevederilor din propunerea tehnică;
- 9.6 să verifice ori de câte ori considera necesar, modul de preparare al hranei, calitatea alimentelor folosite, porționarea și distribuirea și în consecință să dispună măsurile legale ce se impun; verificările pot fi inopinate la sediul prestatorului;
- 9.7 să comunice/notifice de îndată, în cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, în scris și/sau telefonic prestatorului cele constatate pentru ca prestatorul să ia măsurile ce se impun a fi luate pentru remedierea situației;
- 9.8. sa refuze hrana și preparatele livrate, dacă acestea nu corespund dietei comunicate anterior sau sunt în cantități mai mici; sa înscrie toate constatările privind modul de prestare a serviciului în " Registrul de control privind prestarea de servicii".
- 9.9. să rezilieze contractul în mod unilateral în cazul nerespectării prevederilor caietului de sarcini sau în cazul în care prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile prevăzute în caietul de sarcini și contract, și să achiziționeze conform procedurilor legale, de îndată un nou serviciu care constituie obiectul prezentului contract de la terți.
- 9.10. Achizitorul se obliga sa asigure funcționalitatea utilităților din oficiile secțiilor, dotările din oficiile secțiilor (spalatoare, baterii, racorduri de alimentare sau scurgeri, robineti, corpuri de iluminat, etc.).
- 9.11. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în termenul de 60 zile de la data confirmării de primire facturii de către acesta.

Achizitorul este în drept:

- a) sa fie informat în detaliu în legătură cu activitatea executată de către Prestator;
- b) sa stabilească de comun acord cu Prestatorul, extinderea activităților în funcție de numărul de pacienți.
- c) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10 Modificări ale contractului

- 10.1 Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Pârților*, fara a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art 164 și 165).
- 10.2 Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite în prezentul contract, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia *Contractantul* a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
- 10.3 *Partea* care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte *Parti* propunerea de modificare a Contractului cu respectarea termenului astfel cum este stabilit în clauzele contractului.

11. Modificarea contractului prin revizuire

- 11.1 Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor *Contractantului* în cadrul *Contractului*. Modificarea *Contractului* prin revizuire

intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care consta in *Produsele* pe *Contractantul* se obliga sa le furnizeze in conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările si standardele tehnice, profesionale si de calitate in vigoare si conform cerințelor din *Caietul de sarcini* precum si a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integranta din *Contract*, in următoarele situații:

11.2 Revizuirea *Prețului Contractului* cu respectarea prevederilor stabilite la pct. *Prețul contractului. Ajustarea prețului* Secțiunea *Clauze obligatorii* din prezentul *Contract*

11.3 Revizuirea datelor de intrare utilizate in derularea activitatilor, respectiv revizuirea astfel cum este precizat in prezentul contract

12 Persoane responsabile de urmărirea si prevenirea riscurilor prezentului contract.

12.1 Din partea autoritatii contractante, persoana responsabila de urmărirea si prevenirea riscurilor ce pot interveni in derularea prezentului contract este Manage- Dr. Botezatu Iuliana. Persoana responsabila va avea ca principala atribuție respectarea intocmai a prevederilor prezentului contract referitoare la termenele de livrare, caracteristicile tehnice, forța majora, etc.

12.2 Din partea contractantului, persoana responsabila de urmărirea si prevenirea riscurilor ce pot interveni in derularea prezentului contract va fi desemnata de catre conducerea ofertantului declarat câștigător (nume/prenume/functie).

13 Modalitati si condiții de plata

13.1 Plata serviciilor se va face cu O.P. numai pe baza facturii in original pe care va fi menționat obligatoriu contul de plata al furnizorului deschis la Trezorerie si cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini.

13.2. Termen de plata solicitat: in termen de maxim **60 de zile** de la data confirmării de primire a facturii/ilor emise de furnizor.

14 Incetarea acordului cadru

14.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

-prin atingerea la termen

-prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord - cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.

14.2-Autoritatea contractanta are dreptul de a denunța unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia in una din următoarele situații:

d) contractul se afla, la momentul atribuirii contractului ,in una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire .

e) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligațiilor care rezulta din legislația europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene .

14.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Acordul cadru, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care

decurg din prezentul Acord Cadru;

- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/experti nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) în cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

16.4 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

15. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)

Promitent-achizitor,

(semnături autorizate)

Promitent-prestator,

(semnături autorizate)

LS

LS

