



SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CONSTANȚA

Constanța, B-dul 1 Mai nr.5-7, CUI 4210790,

A.S.F. nr. 36 din 25.04.2018, CAEN 8610

Telefon:0241.485.350, Fax:0241.583.713

e-mail:spunivcf_cta@yahoo.com

www.spitalcfconstanta.ro



Selectia de personal in vederea ocuparii fara concurs, pe perioada determinata a unui post de ECONOMIST

ANUNȚ

SPITALUL CLINIC CF CONSTANTA, organizeaza in conformitate cu prevederile art. 27(1) din Legea nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID -19, selectia de personal in vederea ocuparii fara concurs, pe perioada determinata, in contextul instituirii starii de alerta pe teritoriul Romaniei a urmatoarelor posturi vacante:

- 1 (unu) post de ECONOMIST,

In termen de o zi lucratoare de la data publicarii anuntului (pana la data de 29.04.2021, ora 14.30), candidatii trimit pe adresa de email spunivcf_cta@yahoo.com documentele solicitate in prezentul anunt, in vederea selectiei dosarelor.

Selectia dosarelor va avea loc in data de 04.05.2021, ora 9.00 la sediul Spitalului Clinic CF Constanta, de catre o comisie stabilita, cu afisarea rezultatului admis sau respins.

Rezultatul va fi publicat in maximum 24 de ore de la data selectiei dosarelor.

In cazul in care sunt depuse si admise mai multe dosare pentru acelasi post, incadrarea se va face in urma unui interviu, la o data anuntata ulterior selectiei dosarelor.

Bibliografie interviu:

- Legea nr. 82/1991 - legea contabilitatii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, orodonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;

- OMS nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;

- OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice; Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia cu modificarile si completarile ulterioare

Principalele cerinte ale postului de ECONOMIST potrivit prevederilor din fisa postului sunt:

- diploma studii superioare de specialitate
- minim 3 ani si 6 luni vechime in activitate
- abilitati operare PC

Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor

Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – anexele nr. 2 și 4 ;

– copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

– copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,

– copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă – extras Revisal după ianuarie 2011 (vizat ITM) , în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

– cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – anexa nr. 3 la prezenta metodologie;

– adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical eliberat cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior derulării concursului, din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului)

(Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

– curriculum vitae, model comun european;

Pentru a participa la selecția în vederea ocupării postului de **ECONOMIST**, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Informații suplimentare la sediul Spitalului Clinic CF Constanța, telefon 0241 485350.

Anexele privind înscrierea la concurs se găsesc atasate la anunț.

Manager,
Dr. BOTEZATU IULIANA



ANEXA Nr. 2 la metodologie

CERERE

**pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată,
personal contractual, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru
prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
localitatea _____ str. _____ nr. _____ ap. _____, județul _____,
telefon _____, posesor/posesoare al/a C.I./seria _____ nr. _____,
eliberată de _____ la data de _____, vă rog să îmi aprobați depunerea
dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 27 din Legea nr. 55/2020
privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe
postul de _____ Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele
documente:

Data:

Semnatura _____

ANEXA Nr. 3 la metodologie

DECLARAȚIE*)

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a), _____, posesor/posesoare al/a C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, domiciliat (ă) în _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data _____

Semnătura _____

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ANEXA Nr. 4 la metodologie

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a), _____, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării. Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la selecție.

☐ DA, sunt de acord.

☐ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele selecției, publicată pe internet la adresa spunivcf_cta@yahoo.com

Data _____

Semnătura _____

ANEXA Nr. 6 la metodologie

PLAN DE INTERVIU

Locul de desfășurare a interviului: _____

Data și ora desfășurării interviului: _____

Nr. crt	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Abilitățile de comunicare	
2	Capacitatea de analiză și sinteză*	
3	Abilitățile impuse de funcție	
4	Motivația candidatului	
5	Comportamentul în situațiile de criză *	

* Se va analiza conform bibliografiei stabilite.

COMISIA DE SELECȚIE: