

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

Spitalul Clinic Cai Ferate Constanta

B^{dul} 1 Mai nr. 5-7, Constanta 900123, Romania

Tel/fax: 0241/485358/0241583713

E-mail:spunivcf_cta@hotmail.com;spunivcf_cta@yahoo.com

Cont:RO36TREZ2315041xxx000604, Trezoreria Constanta

C.U.I 4210790, CAEN 8610

Nr. 1166 / 01.04.2013.

ANUNT

Spitalul Clinic CF Constanta anunta organizarea concursului pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director :

-1 post director medical

-proba scrisa in ziua de 21 mai 2013 ora 11

-sustinerea proiectului /lucrarii de specialitate 22 mai 2013 ora 11

-interviul in ziua de 23 mai 2013 ora 11

-1 post director financiar contabilitate

-proba scrisa in ziua de 28 mai 2013 ora 11

-sustinerea proiectului /lucrarii de specialitate 29 mai 2013 ora 11

-interviul in ziua de 30 mai 2013 ora 11

Prezenta Metodologie a fost elaborata conform HG nr.286/2011 pentru aprobarea regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare si desfasurare a concursurilor /examenelor pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director din spitalele publice cu modificarile si completarile ulterioare

I.Pentru a participa la concurs candidatul trebuie sa indeplineasca ,cumulativ , urmatoarele criterii generale si specifice :

1.Criterii generale :

a)are cetatenia romana si domiciliul in Romania;

- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) nu are varsta de pensionare ,conform prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii si Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii
- e) are capacitate deplina de exercitiu;
- f) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate(fizic si neuropsihic);
- g) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- h) nu a fost condamnat penal sau in curs de urmarire penala .

2. Criterii specifice :

a)pentru director medical

- sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata ,cu diploma de licenta sau echivalenta in profil medicina ;
- sunt confirmati ca medic specialist sau primar ;
- au cel putin 2 ani vechime ca medic specialist sau au competenta /atestat in managementul serviciilor de sanatate ori sunt absolventi ai cursului de management spitalicesc ;
- sunt doctori in medicina sau sunt cadre didactice universitare de predare (sef lucrari ,conferentiar sau profesor).

b)pentru directorul financiar contabil

- sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata ,cu diploma de licenta sau echivalenta in profil economic;
- au cel putin 5 ani vechime in specialitatea studiilor

II.Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a) cererea de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare ;
- b) copie de pe actul de identitate sau orice alt document care atesta identitatea ,potrivit legii ,dupa caz;
- c) copie legalizata de pe diploma de licenta sau de absolvire, dupa caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor, dupa caz sau copia carnetului de munca ,conforma cu originalul;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii si alte acte care atesta calitatea de doctor in stiinte medicale, cadru didactic universitar de predare, participarea la programe de cercetare acreditate, efectuarea unor specializari, cursuri, stagii, competente/atestare etc., in functie de postul pentru care concureaza;
- h) declaratia pe propria raspundere ca nu este urmarit penal si nu are cunostinta ca a inceput urmarirea penala asupra sa;

i) declaratia pe propria raspundere privind colaborarea cu Securitatea inainte de anul 1989;

j) adeverinta medicala din care sa rezulte ca este apt medical, fizic si neuropsihic;

k) proiectul/lucrarea de specialitate realizat de catre candidat ,trebuie sa contina maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 ;

l)chitanta de plata a sumei de participare la concurs in suma de 300 lei

III. Dosarul de inscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, in termen de 10 zile lucratoare de la data aparitiei anuntului pe site-ul unitatii .

(3) Comisia de concurs ,in termen de trei zile lucratoare de la data finalizarii inscrierilor ,are obligatia de a selecta dosarele de concurs depuse si stabileste pentru fiecare rezultatul prin inscrierea mentiunii „**ADMIS**” sau „**RESPINS**”

Dupa finalizarea selectiei dosarelor se va incheia un process –verbal ,care va fi semnat de catre toti membrii comisiei.

Candidatii al caror dosar de inscriere a fost respins pot depune contestatie in cel mult doua zile lucratoare la data comunicarii rezultatului verificarii. Contestatia cu privire la rezultatele selectiei dosarelor se solutioneaza si se afiseaza la sediul unitatii care organizeaza concursul in termen de o zi lucratoare de la data depunerii de catre comisia de solutionare a contestatiilor.

IV.Desfasurarea concursului/examenului

Concursul/examenul cuprinde urmatoarele probe de evaluare:

a) test-grila de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului;

b) sustinerea proiectului/lucrarii de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului;

c) interviul de selectie.

Probele de evaluare se noteaza cu note de la 1 la 10.

a) **Testul-grila de verificare** a cunostintelor se desfasoara pe durata a cel mult 3 ore.

b) **Sustinerea proiectului/lucrarii de specialitate pe o tema din domeniul de activitate al postului**

1.Candidatii isi aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite conform anexei la prezenta metodologie si il depun odata cu inscrierea la concurs.

2. Proiectul/lucrarea de specialitate trebuie sa fie realizat/realizata individual de catre candidat, sa rezolve problemele solicitate intr-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 si trebuie sa fie depus/depusa la inscriere.

3. Evaluarea si sustinerea proiectului/lucrarii de specialitate se fac in plenul comisiei de concurs/examen.

4. In urma sustinerii orale a proiectului/lucrarii de specialitate, evaluarii continutului si a raspunsurilor date la intrebarile comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acorda cate o nota. Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

c) **Interviul de selectie**

are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen sa constate, analizand si rezultatele obtinute la testul-grila de verificare a cunostintelor si proiectul/lucrarea de specialitate, daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al :

- experientei profesionale
- aptitudinilor de comunicare
- aptitudinilor si cunostintelor manageriale
- ambitiilor profesionale
- initiativa si creativitate

Nu se adreseaza candidatului intrebari referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicala, religie, etnie, sex, starea materiala si la originea sociala.

Interviul de selectie se desfasoara in plenul comisiei de concurs/examen.

(1) Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina in cadrul concursului/examenului media finala cel putin 7,00, iar la fiecare proba minimum nota 6,00. Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileste, in ordinea descrescatoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidatilor se face pe baza mediei obtinute la testul-grila de verificare a cunostintelor, iar la mentinerea egalitatii, pe baza notei obtinute la interviul de selectie.

Comunicarea rezultatelor finale se face prin afisare la sediul spitalei, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu exceptia interviului de selectie, in termen de 24 de ore de la data afisarii. Contestatia se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

(4) Candidatii declarati admisi in urma concursului/examenului sunt obligati sa se prezinte la post in termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afisarii rezultatului concursului. Prin exceptie, in urma formularii unei cereri scrise si temeinic motivate, candidatul declarat „admis“ la concurs poate solicita, in termen de 3 zile lucratoare de la afisarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depasi 30 de zile lucratoare de la data afisarii rezultatului concursului.

In cazul neprezentarii la post la termenul stabilit legal si in lipsa unei instiintari motivate si in termen, postul este declarat vacant, urmand sa se comunice candidatului care a obtinut nota finala imediat inferioara posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

MANAGER
DR.OPREA DOREL



VIZAT
COMPARTIMENT JURIDIC
CONS.JR.BARBU ALINA

VIZAT
SERV.RUS
EC.CONSTANTINESCU ANELA

SPITALUL CLINIC CF CONSTANTA

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE DIRECTOR MEDICAL

A.DIN DOMENIUL LEGISLATIEI :

1. Legea nr.95/2006 reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare
2. OMSP nr.921 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director
3. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul Ministerului Sănătății nr.914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare
5. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare
7. Legea nr .487/2002-legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice si Normele de aplicare a acesteia (OMSP nr.372/2006) cu modificările si completările ulterioare
8. Ordinul nr. 447/2003, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind examinarea medicală și psihologică a personalului din transporturi cu responsabilități în siguranța circulației și a navigației ,precum și organizarea ,funcționarea și componenta comisiilor medicale și psihologice de siguranța circulației ,cu modificările și completările ulterioare
9. Ordinul Ministerului Sănătății nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul Ministerului Sănătății nr.323/2011 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență
11. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public cu modificările și completările ulterioare

12. Ordinul Ministerului Sănătății nr.972/2010 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor

13. OMS 467/2010 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar

14. Ordinul ministrului sănătății Publice nr.1782/2006 privind înregistrarea și raportarea statistica a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare

15. Ordinul CNAS nr.445/2010 privind Regulile de validare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă și a Metodologiei de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicită revalidarea

16. OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare prin Legea 337/2006, cu modificările și completările ulterioare

17. ORDIN nr. 482/14.03.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV „Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice” din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare

B.DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - Managementul spitalelor, Editura Public H Press, București 2006

2. Managementul general –Ed. ASE -2005, Popa I.

3. Fundamentele managementului organizației –Ed. Tribuna economică -2011

TEME- CADRU PENTRU PROIECTUL /LUCRAREA DE SPECIALITATE

1.IMBUNATATIREA STRUCTURII SI ORGANIZARII SPITALULUI

- analiza circuitelor functionale
- evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate
- propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului

2. IMBUNATATIREA CALITATII SERVICIILOR MEDICALE ACORDATE IN SPITAL

- focalizarea pe necesitatile/asteptarile pacientului
- actiuni de imbunatatire a serviciilor

3.GRADUL DE ACOPERIRE CU SERVICII MEDICALE A SPITALULUI

- tipuri de servicii medicale acordate pacientilor
- eficientizarea serviciilor medicale ,indicatori de performanta

4.IMPLEMENTAREA PROTOCOALELOR DE PRACTICA MEDICALA IN SPITAL

- implicarea echipei medicale
- metode de alicare a protocoalelor de practica medicala

SPITALUL CLINIC CF CONSTANTA

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE DIRECTOR FINANCIAR –CONTABIL

A.DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății ,cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea finanțelor publice nr.500/2002,cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. OMFP nr.1792 /2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea,lichidarea ,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice ,precum si organizarea ,evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si locale cu modificarile si completările ulterioare.
5. OG 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar –preventiv ,republicata cu modificarile si completările ulterioare.
6. OMFP nr.522/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind exercitarea controlului financiar preventive, cu modificarile si completările ulterioare.
7. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare .
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare ;Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor ,constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor , cu modificările și completările ulterioare.
10. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si pasiv.
11. OG nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice ,cu modificările și completările ulterioare.
12. OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice si a planului de conturi , cu modificările și completările ulterioare
13. OMSP nr.921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public.
14. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea lichidarea ,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice ,precum si organizarea ,evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si locale.
15. HGR nr. 105/2007 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe .
16. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de active pasiv.
17. HGR nr.841/1995, privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor institutiilor publice.

18. Ordinul nr.414/2006 pentru aprobarea reglementarilor contabile specifice domeniului sanitar.
19. Ordinul nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public.

B.DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - Managementul spitalelor, Editura Public H Press, București 2006
2. Managementul general –Ed. ASE -2005, Popa I.
3. Fundamentele managementului organizației –Ed. Tribuna economica -2011

TEME- CADRU PENTRU PROIECTUL /LUCRAREA DE SPECIALITATE

1. MODALITATEA DE CONDUCERE SI ORGANIZARE A CONTABILITATII FINANCIARE A SPITALULUI
 - evaluarea eficientei sistemului informatic in activitatea financiar contabila
 - propuneri de imbunatatire a eficientei financiar –contabile
2. METODE DE CRESTERE A EFICIENTEI UTILIZARII RESURSELOR FINANCIARE DISPONIBILE PENTRU SANATATE
 - masuri de crestere a eficientei
 - dezvoltarea masurilor de eficienta
3. EVALUAREA SITUATIEI ECONOMICO-FINANCIARE A SPITALULUI
 - analiza veniturilor pe tipuri de finantare
 - analiza cheltuielilor pe tipuri de costuri
4. EVALUAREA SPITALULUI PE BAZA INDICATORILOR DE PERFORMANTA ECONOMICO –FINANCIARI
 - executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat
 - structura cheltuielilor pe tipuri de servicii si in functie de sursele de venit
5. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZITII PUBLICE
 - stabilirea procedurilor de achizitii publice
 - metode de eficienta ai utilizarii stocurilor

SPITALUL CLINIC CF CONSTANTA

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A.Descrierea situației actuale a spitalului	
B.Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări	
C.Identificarea problemelor critice	
D.Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute	
E.Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificată	
1.Scop	
2.Obiective - indicatori	
3.Activitati	
a)	definire
b)	Incadrare in timp – Grafic Gantt
c)	Resurse necesare – umane, materiale, financiare
d)	Responsabilitati
4.Rezultate asteptate	
5.Indicatori – evaluare, monitorizare	

SPITALUL CLINIC CF CONSTANTA

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul _____ cetățean român, născut la data de _____, în localitatea _____, căsătorit/ necăsătorit, domiciliat în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ județul _____, posesor al CI, seria _____ nr. _____ eliberată de _____, la data de _____, cod numeric personal _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de ocupare a postului _____ persoană fizică al Spitalului Clinic CF Constanta, conform anunțului publicat.

Anexez la prezenta cerere dosarul de înscriere care cuprinde un nr. defile.

SEMNĂTURA :

DATA:

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cetățean român, născut la data de _____ în localitatea _____, căsătorit/ necăsătorit, domiciliat în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ județul _____, posesor al CI, seria _____ nr. _____ eliberată de _____, la data de _____ cod numeric personal _____,

Cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

Nu sunt urmărit penal și nu am cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra mea.

Prezenta declarație o anexează la dosarul de concurs pentru ocuparea funcției de _____ persoană fizică la _____.

SEMNĂTURA :

DATA: