



FISA POSTULUI

Denumirea postului _ASISTENT MEDICAL DEBUTANT

1. SERVICIUL(COMPARTIMENTUL) IN CARE ESTE PREVAZUT POSTUL :
SECTIA CLINICA MEDICINA INTERNA II
2. CERINTELE POSTULUI:

2.1. Studii necesare :

- pregatire de baza: medie (posliceala, liceala + curs de echivalare)
- specializari, perfectionari :

2.2 Domenii profesionale : sanatare

2.3 Experienta(stagiu)necesara(necesar) executarii operatiunii specifice postului:

- in domeniul (specialitatea poestului)-
- perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice

postului: 3 luni

2.4 Cunostinte speciale solicitate de post :

- tehnici speciale de ingrijire a bolnavilor in functie de nevoi
- organizarea activitatii de ingrijire a bolnavului in functie de nevoi
- utilizarea calculatorului

2.5 Calitati personale, aptitudini speciale solicitate de post: abilitatea de comunicare, munca in echipa, leader, promptitudine, rezistenta la stress, efort fizic prelungit, atentie si concentrare distributiva, dorinta de autoperfectionare, puterea de a lua decizii.

2.6. Limbi straine: -

3. DESCRIEREA ATRIBUTIILOR :

Atributiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamint de specialitate recunoscuta de lege.

1. Isi desfasuara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
2. Respecta Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Organizare si Functionare al Unitatii.
3. Preia pacientul nou internat si inlocuitorul acestuia(in functie de situatie), verifica toaleta personala , tinuta de spital si il repartizeaza in salon.
4. Informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii Regulamentului de Ordine Interioara (care va fi afisat in salon) si asupra drepturilor si obligatiilor pacientului.
5. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul.
6. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon
7. Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii
8. Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare sip e tot parcursul internarii
9. Observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul
10. Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale si interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.
11. Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament
12. Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicale
13. Raspunde de ingrijirea bolnavului si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului.
14. Observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie
15. Administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testari biologice, conform prescriptiei medicale si in limita competentei
16. Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale
17. Pregateste echipamentul , instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor
18. Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii
19. Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si medicamentelor cu regim special

20. Organizeaza si desfasuara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative de demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori de diferite categorii profesionale aflate in formare.
21. Participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau apartinatorilor pentru acordarea acestora
22. Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si depasire a momentelor /situatiilor de criza.
23. Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor, conform Regulamentului de Ordine Interioara
24. Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura
25. Pregateste pacientul pentru externare
26. In caz de deces , inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului si anunta telefonic apartinatorii , consemnand in foaia de observatie persoana cu care s-a vorbit
27. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare,
28. Respecta Ordinul 1226 din 2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale
29. Asigurarea functionarii intregului serviciu in timpul de lucru conform standardelor Regulamentului de Functionare
30. Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care schimba ori de cate ori este nevoie , pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
31. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea controlul si combaterea infectiilor nosocomiale conform Ordinului 916/2006 si conditiile igienico-sanitare conform Ordinului 261/2007, privind normele tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
32. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical si cunoaste legea asistentului medical
33. Respecta si apara drepturile pacientului
34. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului
35. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali
36. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine
37. Participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate
38. Anunta cazurile de indiscipline a bolnavilor in conformitate cu legea 145/2002 art. 12 , asistentei sefe sau medicului de garda, sau medicului sef. In cazul parasirii sectiei de catre pacienti fara avizul medicului, asistenta are obligatia de a anunta medicul de garda si politia
39. Asigura si raspunde de buna utilizare, pastrare a instrumentarului si aparaturii cu care lucreaza si se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent in dotare.

40. Raspunde de bunurile aflate in gestiunea sa
41. Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare
42. Participa la programul de perfectionare a pregatirii profesionale
43. Foloseste integral timpul de munca in interesul serviciului
44. Participa la programul de realizare a planului de materiale refolosibile daca se impune
45. Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare fara a periclita asistenta medicala a pacientului, respectind normele tehnice ale ingrijirii medicale
46. Efectueaza toate manoperele medicale correct, conform normelor tehnice specifice, respectind masurile de aseptic si antiseptic
47. Respecta circuitele stabilite pe unitate privind : bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, rezidurile si supravegheaza modul in care personalul din subordine le respecta
48. Controleaza modul de pastrare si folosirea materialelor dezinfectante si de curatenie, se ingrijeste de dotarea locului de munca cu aceste materiale
49. Are obligatia de a respecta cu strictete prevederile Regulamentului de Ordine Interioara si dispune de un comportament adecvat in serviciu in relatiile cu pacientii, precum si cu angajatii din unitate
50. Participa la realizarea planului de ingrijirea bolnavului
51. Cunoaste si respecta normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte si pentru cei aflati in dificultate
52. Respecta Normele Generale de Protectia Muncii, PSI, Securitate si Sanatate in Munca
53. Are obligatia de a aduce la cunostinta asistentei sefe si la locul de muncade orice defectiune, anomalies au alta situatie de natura de a constitui un perico; si oriceincalcare a normelor de protectia munciisi de prevenire a incendiilor
54. Este interzis venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, introducerea si consumarea lor in timpul orelor de program
55. Are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca, pentru a putea desfasura activitatea conform fisei postului
56. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca , orice declaratie publica cu referire la locul de munca este interzisa
57. Indeplineste orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioare
58. Respecta programul de lucru
59. Introduce datele pacientului in sistemul informatic al unitatii
60. Codifica in Foile de observatie clinica generala procedurile efectuate pacientilor
61. Efectueaza miscarea bolnavilor sambata si duminica si in orice alte sarbatori, ori de cate ori se impune bon suplimentar

4. RELATII:

4.1 ierarhice:

- de subordonare - este subordonata-medicului sef de sectie si asistentului medical sef

- are in subordine - infirmiere, ingrijitoare

4.2 functionale : cu compartimentele si sectiile din cadrul unitatii

4.3 de colaborare -cu celelalte asistente

4.4 de reprezentare-

5. LIMITE DE COMPETENTA

1.Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;

2. Efectuează următoarele tehnici:

- tratamente parenterale;
- transfuzii;
- puncții arterio-venoase;
- vitaminizări
- testări biologice;
- probe de compatibilitate;
- recoltează probe de laborator;
- sondaje și spălături intracavitare;
- pansamente și bandaje;
- tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- clisme în scop terapeutic și evacuator;
- intervenții pentru mobilizarea (hidratare, drenaj postural,umidificare,vibrație, tapotări, frecții, etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspirația traheobronșică;
- instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
- îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică;
- băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- măsurarea funcțiilor vitale;
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.
- prevenirea și combaterea escarelor;
- montează sonda vezicală iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;
- calmarea și tratarea durerii;
- urmărește și calculează bilanțul hidric.

1. RESPONSABILITATEA IMPLICATA DE POST:

1.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte,etc.

6.2 Responsabilitatea fundamentarii pregatirii luarii unor decizii, pastrarea confidentialitatii :

- să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile in activitatea depusă;
- să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

Atribuțiile asistentului medical conform Ordinului MS nr.1226/2012:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Intocmit de :

Numele si prenumele Dr Mihailov Claudia

Functia _Medic sef sectie

Semnatura

Data

Dr. MIHAILOV CLAUDIA
Medic primar Boli Interne și Reumatologie
Doctor în Științe Medicale
Competență Ecografie abdominală
Cod: 557966

Am luat la cunostinta :

Numele si prenumele _____

Functia _____

Semnatura _____

Data _____



FISA POSTULUI

Denumirea postului _ASISTENT MEDICAL

1. SERVICIUL(COMPARTIMENTUL) IN CARE ESTE PREVAZUT POSTUL :
SECTIA CLINICA MEDICINA INTERNA II
2. CERINTELE POSTULUI:

2.1. Studii necesare :

- pregatire de baza: medie (posliceala, liceala + curs de echivalare)
- specializari, perfectionari :

2.2 Domenii profesionale : sanatare

2.3 Experienta(stagiu)necesara(necesar) executarii operatiunii specifice postului:

- in domeniul (specialitatea postului)- minim 6 luni
- perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice

postului: 3 luni

2.4 Cunostinte speciale solicitate de post :

- tehnici speciale de ingrijire a bolnavilor in functie de nevoi
- organizarea activitatii de ingrijire a bolnavului in functie de nevoi
- utilizarea calculatorului

2.5 Calitati personale, aptitudini speciale solicitate de post: abilitatea de comunicare, munca in echipa, leader, promptitudine, rezistenta la stress, efort fizic prelungit, atentie si concentrare distributiva, dorinta de autoperfectionare, puterea de a lua decizii.

2.6. Limbi straine: -

3. DESCRIEREA ATRIBUTIILOR :

Atributiile asistentilor medicali decurg din competentele certificate de actele de studii ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamint de specialitate recunoscuta de lege.

In exercitarea profesiei , asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in activitatile ce decurg din rolul autonom si delegate .

1. Isi desfasuara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
2. Respecta Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Organizare si Functionare al Unitatii.
3. Preia pacientul nou internat si inlocuitorul acestuia(in functie de situatie), verifica toaleta personala , tinuta de spital si il repartizeaza in salon.
4. Informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii Regulamentului de Ordine Interioara (care va fi afisat in salon) si asupra drepturilor si obligatiilor pacientului.
5. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul.
6. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon
7. Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii
8. Prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internare sip e tot parcursul internarii
9. Observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul
10. Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale si interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului.
11. Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament
12. Recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicale
13. Raspunde de ingrijirea bolnavului si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului.
14. Observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie
15. Administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testari biologice, conform prescriptiei medicale si in limita competentei
16. Asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale
17. Pregateste echipamentul , instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor
18. Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii

19. Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si medicamentelor cu regim special
20. Organizeaza si desfasuara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative de demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori de diferite categorii profesionale aflate in formare.
21. Participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau apartinatorilor pentru acordarea acestora
22. Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si depasire a momentelor /situatiilor de criza.
23. Supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor, conform Regulamentului de Ordine Interioara
24. Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura
25. Pregateste pacientul pentru externare
26. In caz de deces , inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului si anunta telefonic apartinatorii , consemnand in foaia de observatie persoana cu care s-a vorbit
27. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare,
28. Respecta Ordinul 1226 din 2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale
29. Asigurarea functionarii intregului serviciu in timpul de lucru conform standardelor Regulamentului de Functionare
30. Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care schimba ori de cate ori este nevoie , pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal
31. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea controlul si combaterea infectiilor nosocomiale conform Ordinului 916/2006 si conditiile igienico-sanitare conform Ordinului 261/2007, privind normele tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
32. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical si cunoaste legea asistentului medical
33. Respecta si apara drepturile pacientului
34. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului
35. Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali
36. Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine
37. Participa si/sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate
38. Anunta cazurile de indisciplinare a bolnavilor in conformitate cu legea 145/2002 art. 12 , asistentei sefe sau medicului de garda, sau medicului sef. In cazul parasirii sectiei de catre pacienti fara avizul medicului, asistenta are obligatia de a anunta medicul de garda si politia

39. Asigura si raspunde de buna utilizare, pastrare a instrumentarului si aparaturii cu care lucreaza si se ingrijeste de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent in dotare.
40. Raspunde de bunurile aflate in gestiunea sa
41. Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare
42. Participa la programul de perfectionare a pregatirii profesionale
43. Foloseste integral timpul de munca in interesul serviciului
44. Participa la programul de realizare a planului de materiale re folosibile daca se impune
45. Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare fara a periclita asistenta medicala a pacientului, respectind normele tehnice ale ingrijirii medicale
46. Efectueaza toate manoperele medicale correct, conform normelor tehnice specifice, respectind masurile de aseptic si antiseptic
47. Respecta circuitele stabilite pe unitate privind : bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimente, rezidurile si supravegheaza modul in care personalul din subordine le respecta
48. Controleaza modul de pastrare si folosirea materialelor dezinfectante si de curatenie, se ingrijeste de dotarea locului de munca cu aceste materiale
49. Are obligatia de a respecta cu strictete prevederile Regulamentului de Ordine Interioara si dispune de un comportament adecvat in serviciu in relatiile cu pacientii, precum si cu angajatii din unitate
50. Participa la realizarea planului de ingrijirea bolnavului
51. Cunoaste si respecta normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte si pentru cei aflati in dificultate
52. Respecta Normele Generale de Protectia Muncii, PSI, Securitate si Sanatate in Munca
53. Are obligatia de a aduce la cunostinta asistentei sefe si la locul de muncade orice defectiune, anomalies au alta situatie de natura de a constitui un perico; si oriceincalcare a normelor de protectia munciisi de prevenire a incendiilor
54. Este interzis venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, introducerea si consumarea lor in timpul orelor de program
55. Are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca, pentru a putea desfasura activitatea conform fisei postului
56. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca , orice declaratie publica cu referire la locul de munca este interzisa
57. Indeplineste orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioare
58. Respecta programul de lucru
59. Introduce datele pacientului in sistemul informatic al unitatii
60. Codifica in Foile de observatie clinica generala procedurile efectuate pacientilor
61. Efectueaza miscarea bolnavilor sambata si duminica si in orice alte sarbatori, ori de cate ori se impune bon suplimentar

4. RELATII:

4.1 ierarhice:

- de subordonare - este subordonata medicului sef de sectie si asistentului medical sef

- are in subordine - infirmiere, ingrijitoare

4.2 functionale : cu compartimentele si sectiile din cadrul unitatii

4.3 de colaborare -cu celelalte asistente

4.4 de reprezentare-

5. LIMITE DE COMPETENTA

1. Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;

2. Efectuează următoarele tehnici:

- tratamente parenterale;
- transfuzii;
- puncții arterio-venoase;
- vitaminizări
- testări biologice;
- probe de compatibilitate;
- recoltează probe de laborator;
- sondaje și spălături intracavitare;
- pansamente și bandaje;
- tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- clisme în scop terapeutic și evacuator;
- intervenții pentru mobilizarea (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspirația traheobronșică;
- instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
- îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică;
- băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- măsurarea funcțiilor vitale;
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.
- prevenirea și combaterea escarelor;
- montează sonda vezicală iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;
- calmarea și tratarea durerii;
- urmărește și calculează bilanțul hidric.

1. RESPONSABILITATEA IMPLICATA DE POST:

1.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte, etc.

6.2 Responsabilitatea fundamentarii pregătirii luării unor decizii, pastrarea confidențialității :

- să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;

- să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

Atribuțiile asistentului medical conform Ordinului MS nr.1226/2012:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Intocmit de :

Numele si prenumele dr Mihailov Claudia

Funcția _Medic sef sectie_ **Dr. MIHAILOV CLAUDIA**

Semnatura _____ Medic primar Boli Interne și Reumatologie
Doctor în Științe Medicale

Data _____ Competență Ecografie Abdominală
Cod 557966

Am luat la cunostinta :

Numele si prenumele _____

Funcția _____

Semnatura _____

Data _____